

LIGJ

Nr.10 085, datë 26.2.2009

PËR RATIFIKIMIN E "MARRËVESHJES PËR THEMELIMIN E SHKOLLËS RAJONALE TË ADMINISTRATËS PUBLIKE (ReSPA)"

Në mbështetje të neneve 78, 83 pika 1 dhe 121 të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave,

KUVENDI  
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

Neni 1

Ratifikohet "Marrëveshja për themelimin e shkollës rajonale të administratës publike (ReSPA)".

Neni 2

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

Shpallur me dekretin nr.6092, datë 17.3.2009 të Presidentit të Republikës së Shqipërisë, Bamir Topi

ReSPA

Shkolla Rajonale e Administratës Publike (faza 1)

Iniciativë e Përbashkët e Bashkimit Evropian

dhe OECD-së, financuar kryesisht nga BE-ja

RESPA/SC(2008)2/001/REV5

MARRËVESHJE THEMELUESE

E SHKOLLËS RAJONALE TË ADMINISTRATËS PUBLIKE (RESPA)

12 SHTATOR 2008

## Preambulë

Republika e Shqipërisë, Bosnja dhe Hercegovina, Republika e Kroacisë, ish-Republika Jugosllave e Maqedonisë, Mali i Zi, Republika e Serbisë dhe Misioni i Administratës së Përkohshme të Kombeve të Bashkuara në Kosovë, duke vepruar në emër të Kosovës, në pajtim me Rezolutën e Këshillit të Sigurimit të Kombeve të Bashkuara 1244, (këtu të quajtur "Palët"), në prani të Komisionit Evropian,

duke kujtuar që në qershor 2003 Këshilli i Bashkimit Evropian miratoi "Agjendën e Selanikut për Ballkanin Perëndimor: Lëvizja drejt integritimit evropian" që inkurajonte krijimin e një mekanizmi rajonal që siguron trajnimin dhe arsimin për administratën publike;

duke kujtuar që "Protokolli i bashkëpunimit mbi krijimin e shkollës rajonale të administratës publike (faza 1)" u nënshkrua më 2 maj 2006 nga përfaqësuesit e Republikës së Shqipërisë, Bosnjë -Hercegovinës, Republikës së Kroacisë, ish-Republikës Jugosllave të Maqedonisë, Bashkimit Shtetëror të Serbisë dhe Malit të Zi, së bashku me Republikën e Malit të Zi dhe Republikën e Serbisë, Misionin e Administratës së Përkohshme të Kombeve të Bashkuara në Kosovë (UNMIK), që vepron në emër të Kosovës, në pajtim me Rezolutën e Këshillit të Sigurimit të Kombeve të Bashkuara 1244, në prani të Komisionit Evropian;

duke kujtuar që, në pajtim me nenin V të këtij protokoll, palët shqyrtuan "institucionalizimin e mëtejshëm të bashkëpunimit të tyre, duke përfshirë pjesëmarrjen e të gjithë anëtarëve të ReSPA-s në masat e ngritjes së fondeve"; duke kujtuar marrëveshjen e arritur në Paris më 31 janar 2008 në sesionin e 6-të të Komitetit Drejtues për të vazhduar me themelimin e një shkolle rajonale të administratës publike (ReSPA) që gjendet në Mal të Zi;

duke kujtuar nënshkrimin e letrës së qëllimit, të nënshkruar në Slloveni më 12 qershor 2008;

duke rënë dakord që ReSPA do të organizohet dhe operojë në pajtim me dispozitat e mëposhtme:

## Kapitulli I

### Dispozita të Përgjithshme

#### Neni 1

##### Themelimi

ReSPA themelohet si një organizatë ndërkombëtare.

#### Neni 2

##### Zotësia juridike

ReSPA gëzon atë zotësi juridike që mund të jetë e nevojshme për të ushtruar funksionet dhe përmbushjen e objektivave, duke përfshirë zotësinë për të lidhur

kontrata, përftuar dhe disponuar mbi pasuri të luajtshme dhe të paluajtshme dhe të fillojë procese gjyqësore.

### Neni 3

#### Selia

1. Selia e ReSPA-s do të jetë në Danilovgrad, Mal i Zi.
2. Ndërmjet ReSPA-s dhe Malit të Zi do të përfundohet një marrëveshje për selinë.

### Kapitulli II

#### Objektivat

### Neni 4

#### Objektivat

Objektivat e ReSPA-s, janë:

- përmirësimi i bashkëpunimit në sferën e administratës publike ndërmjet anëtarëve të ReSPA-s;
- fuqizimi i shkëmbimit me shtetet anëtare të Bashkimit Evropian dhe zonës ekonomike evropiane;
- fuqizimi i kapacitetit administrativ në administratat publike të anëtarëve të ReSPA-s që kërkohen nga procesi i integritimit Evropian;
- zhvillimi i burimeve njerëzore në administratat publike të anëtarëve të ReSPA-s, në pajtim me parimet e hapësirës administrative evropiane.

### Kapitulli III

#### Aktivitetet

### Neni 5

#### Aktivitetet

ReSPA ndërmerr aktivitete të ndryshme në pajtim me objektivat e saj, duke përfshirë, ndër të tjera:

- a) analizën e nevojave rajonale: ReSPA kryen analizën e nevojave për trajnim në bashkëpunim me anëtarët e saj për të identifikuar ato nevoja trajnimi që mund të ndërmerren me efektivitet në nivel rajonal;
- b) trajnimin e punonjësve të shërbimit publik: ReSPA siguron trajnim për grupe të përziera të punonjësve të shërbimit publik nga administratat e anëtarëve, duke përfshirë, nëpërmjet seminareve dhe shkollat verore/dimërore për profesionistët e administratës publike, dhe nëpërmjet zbatimit të trajnimit nëpërmjet skemave të lëvizjes duke u dhënë mundësi punonjësve të shërbimit publik të përftojnë eksperiencën e konteksteve të ndryshme;

- c) sistemet e trajnimit: ReSPA vepron për të përmirësuar kuadrin institucional për menaxhimin e trajnimit dhe edukimit të cilësisë për administratën publike të anëtarëve të vet dhe përpiqet të përmirësojë disponibilitetin dhe cilësinë e sistemeve të trajnimit dhe arsimit në anëtarët e ReSPA-s;
- d) rrjetet, shkëmbimet dhe komunitetet e praktikës: ReSPA stimulon bashkëpunimin ndërmjet institucioneve të administratës publike të anëtarëve dhe institucioneve të ngjashme të shteteve anëtare të Bashkimit Evropian, si dhe pjesëmarrjen në rrjetet ndërkombëtare, dhe lehtëson shkëmbimin e informacionit dhe eksperiencave. ReSPA mban konferenca të rregullta dhe mbështet komunitetet ndërkombëtare të praktikës;
- e) burimet e informacionit: ReSPA mbështet shkëmbimin e informacionit nëpërmjet faqeve të internetit, publikimit p.sh. të njoftimeve, krijimit të një biblioteke elektronike dhe nxjerrjen e publikimeve të specializuara;
- f) metodologjitë dhe materialet e trajnimit: ReSPA ndihmon zhvillimin e udhëzimeve metodologjike për trajnimin e efektshëm, inkurajon risinë, zhvillimin bashkëpunues të materialeve të trajnimit, fuqizimin e bazës së kërkimit për trajnimin dhe arsimimin e administratës publike.

#### Kapitulli IV

#### Anëtarët, Vëzhguesit, Pjesëmarrësit

##### Neni 6

##### Anëtarët

Palët në këtë Marrëveshje janë anëtarë të ReSPA-s.

##### Neni 7

##### Anëtarët shtesë

1. Vende të tjera kandidate ose kandidate të mundshme për në Bashkimin Evropian, të përcaktuara nga Bashkimi Evropian, mund të bëjnë kërkesë për të aderuar në këtë Marrëveshje dhe në këtë mënyrë të bëhen anëtarë të ReSPA-së.
2. Rezolutat në lidhje me kërkesat për aderim në Marrëveshje bëhen nga Bordi Qeverisës në pajtim me nenin 11(3) të kësaj Marrëveshjeje.

##### Neni 8

##### Vëzhguesit

1. Vende të tjera kandidate ose kandidate të mundshme për në Bashkimin Evropian, të përcaktuara nga Bashkimi Evropian, mund të kërkojnë të bëhen vëzhguese në ReSPA.
2. Shtetet anëtare të Bashkimit Evropian ose zona ekonomike evropiane, që kontribuojnë në masë të konsiderueshme, financiarisht ose ndryshe për ReSPA-

n, mund të kërkojnë të bëhen vëzhguese në ReSPA.

3. Vëzhguesit në ReSPA mund të ndjekin mbledhjet dhe marrin plotësisht pjesë në punën e Bordit Qeverisës pa të drejtë vote.

4. Rezolutat në lidhje me kërkesat për t'u bërë vëzhgues në ReSPA bëhen nga Bordi Qeverisës në pajtim me nenin 11(3) të kësaj Marrëveshjeje.

## Neni 9

### Pjesëmarrësit

1. Vende të tjera kandidate ose kandidate të mundshme për në Bashkimin Evropian, të përcaktuara nga Bashkimi Evropian, shtetet anëtare të Bashkimit Evropian ose zona ekonomike evropiane, shtete ose organizata të tjera, mund të kërkojnë të marrin pjesë në aktivitetet e ReSPA.

2. Rezolutat në lidhje me kërkesat për t'u bërë pjesëmarrës në aktivitetet ReSPA-s bëhen nga Bordi Qeverisës në pajtim me nenin 11(3) të kësaj Marrëveshjeje.

## Kapitulli V

### Informacioni

## Neni 10

### Aksesi në informacion dhe të dhëna

Anëtarët e ReSPA-s marrin përsipër të sigurojnë akses në informacionin dhe të dhënat e nevojshme për ReSPA-n për të përmbushur punën e saj, në pajtim me legjislacionin e brendshëm.

## Kapitulli VI

### Aktet

## Neni 11

### Rezolutat

1. Bordi Qeverisës miraton rezoluta që do të jenë detyruese.

2. Bordi Qeverisës miraton rezoluta për të gjitha çështjet në lidhje me përgjegjësisë e tij sipas përcaktimit në nenin 15(1), duke përfshirë rregullat procedurale, rregulloren financiare, rregulloren e personelit dhe aderimin e anëtarëve të rinj.

3. Rezolutat të miratohen me unanimitet nga të gjithë anëtarët e ReSPA-s, përveç kur merret vendim për shtyrjen e kësaj Marrëveshjeje, në pajtim me nenin 30.

## Neni 12

## Vendime të tjera

Bordi Qeverisës mund të miratojë vendime në pajtim me rregullat e veta të procedurës.

## Kapitulli VII

### Bordi Qeverisës

#### Neni 13

Bordi Qeverisës është organi vendimmarrës i ReSPA-s.

#### Neni 14

##### Përbërja

1. Bordi Qeverisës përbëhet nga një përfaqësues nga secili anëtar i ReSPA-s. Përfaqësuesit dërgohen nga ministritë ose institucionet ekuivalente, përgjegjëse për administratën publike, zhvillimin e burimeve njerëzore ose për integrimin evropian.
2. Secili anëtar i ReSPA-s emëron një ministër ose person të barabartë me të, si përfaqësues në Bordin Qeverisës për mbledhjet e tij në nivel ministror.
3. Secili anëtar i ReSPA-s emëron një nëpunës të lartë dhe një zëvendës, si përfaqësues të përhershëm në Bordin Qeverisës për mbledhjet e tij në një nivel të zyrtarëve të lartë.
4. Një përfaqësues i Komisionit Evropian merr pjesë në Bordin Qeverisës kryesisht, pa të drejtë vote.
5. Drejtori i Sekretariatit të ReSPA-s merr pjesë në Bordin Qeverisës kryesisht, pa të drejtë vote.
6. Bordi Qeverisës mund të ftojë shtete dhe organizata të tjera të jenë të pranishëm në mbledhjet e tij dhe të marrin pjesë në diskutime pa të drejtë vote.
7. Bordi Qeverisës mund të ftojë ekspertë për të marrë pjesë në seancat e tij.

#### Neni 15

##### Përgjegjësitë

1. Bordi Qeverisës:
  - a) siguron udhëzimet e politikës së përgjithshme të ReSPA-s, në pajtim me objektivat e ReSPA-s;
  - b) siguron që aktivitetet e ReSPA-s të kontribuojnë në procesin e integritimit evropian;
  - c) miraton programin vjetor të ReSPA-s për punën dhe buxhetin;
  - d) pranon dhe vepron mbi raportet, duke përfshirë raportet e auditëve të pavarur;

- e) miraton rezoluta mbi kërkesat e vendeve për të aderuar në këtë Marrëveshje në pajtim me nenin 7 të kësaj Marrëveshjeje;
  - f) miraton rezoluta mbi kërkesat e vendeve për t'u bërë vëzhguese në ReSPA për një afat dyvjeçar në pajtim me nenin 8 të kësaj Marrëveshjeje, si dhe rezolutat mbi rinovimin e statusit të vëzhguesit;
  - g) miraton rezolutat mbi kërkesat e vendeve dhe organizatave të tjera për të marrë pjesë në aktivitetet e ReSPA-s në pajtim me nenin 9 të kësaj Marrëveshjeje. ReSPA mund të vendosë tarifë për këtë pjesëmarrje në pajtim me rregulloret financiare;
  - h) miraton rregulloret financiare të ReSPA-s;
  - i) cakton një kufi për buxhetin kryesor vjetor;
  - j) miraton rregullat e procedurës;
  - k) miraton rregulloren e personelit;
  - l) emëron dhe shkarkon drejtorin;
  - m) vendos metodën e zgjedhjes së auditorit(ve) të pavarur për të verifikuar ekzekutimin e rregullt të buxhetit kryesor dhe zbatimin e "fondeve të menaxhuara drejtpërdrejt" të dhëna ReSPA-s, me qëllim që të financojë aktivitetet e saj, duke njohur parimet e INTOSAI-it në lidhje me auditimin e organizatave ndërkombëtare, veçanërisht rolin e institucioneve të auditit të lartë;
  - n) cakton auditorin(ët) e pavarur;
  - o) miraton metodën dhe kriteret për zgjedhjen e trajnerëve dhe ekspertëve;
  - p) miraton Marrëveshjen për selinë;
  - q) miraton propozimet për mendimet e kësaj Marrëveshjeje.
2. Bordi Qeverisës mund të krijojë organe vartësie me mandate specifike dhe t'i delegojë Sekretariatit detyra të tjera që nuk janë specifikuar në këtë Marrëveshje me qëllim që të përmbushen objektivat dhe aktivitetet e ReSPA-s.
  3. Bordi Qeverisës i paraqet Bashkimit Evropian dhe anëtarëve të ReSPA-s raporte vjetore mbi aktivitetet e ReSPA-s.
  4. Bordi Qeverisës përmbush detyra të tjera të nevojshme për arritjen e objektivave të ReSPA-s.

## Neni 16

### Funksionimi

1. Bordi Qeverisës zhvillon takime në nivel ministror dhe zyrtarësh të lartë.
2. Bordi Qeverisës zhvillon mbledhjen e parë brenda dy muajve nga hyrja në fuqi e kësaj Marrëveshjeje.
3. Bordi Qeverisës kryesohet, me afat njëvjeçar, nga secili prej anëtarëve të ReSPA-së në radhë sipas një liste në bazë të renditjes së citimit në paragrafin e parë të preambulës.
4. Bordi Qeverisës zhvillon mbledhje të paktën një herë në vit në nivel ministror.
5. Bordi Qeverisës zhvillon mbledhje semestrale në seanca të zakonshme në

nivel zyrtarësh të lartë dhe kurdoherë që është e nevojshme në seanca të jashtëzakonshme.

## Kapitulli VIII

### Sekretariati

#### Neni 17

1. Sekretariati është organi ekzekutiv i ReSPA-s.
2. Sekretariati përbëhet nga drejtori dhe personeli i ReSPA-s.
3. Sekretariati mbështetet nga punonjës teknikë dhe të shërbimit.

#### Neni 18

##### Përgjegjësitë

1. Sekretariati është përgjegjës për të siguruar funksionimin e duhur të ReSPA-s.
2. Sekretariati është përgjegjës për hartimin dhe paraqitjen e programit vjetor të punës dhe të Buxhetit të Bordit Qeverisës për aprovim, si dhe për zbatimin e tij.
3. Sekretariati i paraqet Bordit Qeverisës raporte mbi funksionimin e ReSPA-s, zbatimin e programit të punës dhe çështje të tjera, që kërkohen nga Bordi Qeverisës.

#### Neni 19

##### Drejtori

1. Drejtori emërohet për një mandat prej pesë vjetësh, një herë e rinovueshme.
2. Drejtori është kreu i Sekretariatit. Drejtori është përgjegjës për të siguruar funksionimin e rregullt dhe efikas të ReSPA-s në pajtim me rregulloren financiare dhe rregulloren e personelit. Drejtori i raporton dhe përgjigjet para Bordit Qeverisës.
3. Drejtori vjen nga një prej anëtarëve të ReSPA-s.
4. Drejtori ka të drejtë të veprojë në emër të ReSPA-s, duke përfshirë nënshkrimin e marrëveshjes së selisë dhe kontratave të nevojshme për funksionimin e ReSPA-s dhe në pajtim me dispozitat e rregulloreve financiare dhe rezolutave të tjera.
5. Bordi Qeverisës mund të largojë nga detyra drejtorin para përfundimit të mandatit të emërimit të tij/saj për një shkak të arsyeshëm. Një shkak i tillë i arsyeshëm përfshin, pa u kufizuar, shërbime të pakënaqshme dhe sjellje të rëndë, në pajtim me rregulloren e personelit.

#### Neni 20



## Kushtet e punësimit

1. Rekrutimi, përzgjedhja, ngritja në detyrë dhe të gjitha aspektet e menaxhimit të personelit bazohen në merita dhe respektojnë kërkesat e aksesit të barabartë në punësim, drejtësi, transparencë, diversitet dhe përfaqësim nga të gjithë anëtarët e ReSPA-s.
2. Personeli dhe punonjësit teknikë dhe të shërbimit të ReSPA-s përzgjidhen në pajtim me rregulloren e personelit.

## Neni 21

### Paanësia

1. Drejtori merr udhëzime vetëm nga Bordi Qeverisës.
2. Drejtori dhe personeli i ReSPA-s nuk kërkojnë, pranojnë ose veprojnë sipas udhëzimeve nga një anëtar individual i Bordit Qeverisës ose nga një palë e tretë.

## Kapitulli IX

### Menaxhimi financiar

## Neni 22

### Financimi

ReSPA finançohet nga kontributet dhe dhurimet e anëtarëve.

## Neni 23

### Buxheti kryesor

1. Përmbajtja e buxhetit kryesor përcaktohet në rregulloret financiare. Bordi Qeverisës vendos mbi buxhetin vjetor kryesor të ReSPA-s në pajtim me rregulloret financiare.
2. Buxheti kryesor finançohet nga buxhetet e anëtarëve të ReSPA-s, ku secili prej tyre kontribuon me një pjesë të barabartë.
3. Limiti për buxhetin kryesor vjetor për secilin anëtar të ReSPA-s caktohet në 120 000 euro për vitin 2009 dhe 150 000 euro për vitin 2010.
4. Një palë që aderon në këtë Marrëveshje sipas procedurës së nenit 7 është e detyruar të paguajë pjesën e saj të plotë të buxhetit kryesor për të gjithë vitin e aderimit të saj.
- 5.) Anëtarët e ReSPA-s e japin kontributin e tyre gjatë tri muajve të parë të vitit buxhetor të ReSPA-s, sipas përcaktimit në rregulloret financiare të ReSPA-s. Për vitin 2009 kontributet jepen brenda një muaji nga hyrja në fuqi e kësaj Marrëveshjeje në pajtim me nenin 27, paragrafët 2 dhe 3.
6. Kontributet në natyrë për ReSPA-n, duke përfshirë atë të vendit pritës, nuk konsiderohen si pjesë e kontributit të buxhetit kryesor të anëtarëve të ReSPA-s.

7. ReSPA nuk lejohet të marrë borxhe, përveç për qëllime operative të qarkullimit të parave, përveç kur vendoset me unanimitet nga Bordi Qeverisës.
8. Shpenzimet e auditorit(ëve) të pavarur financohen nga buxheti kryesor i ReSPA-s.

#### Neni 24

##### Financimi i aktiviteteve të ReSPA-s

1. Aktivitetet e ReSPA-s, siç përshkruhen në nenin 5, mund të financohen nga dhurimet e anëtarëve të ReSPA-s, vëzhguesve dhe donatorëve të tjerë ose nga buxheti kryesor, në pajtim me rregulloret financiare.
2. Aktivitetet e financuara nga dhurimet mund të menaxhohen nga financuesit ose kontraktorët e tyre. Po ashtu, ato mund t'i jepen ReSPA-s dhe të menaxhohen drejtpërdrejt nga Sekretariati, nën përgjegjësinë e ReSPA-s (fonde të menaxhuara drejtpërdrejt). ReSPA lejohet të vendosë tarifa mbi "fondet e menaxhuara drejtpërdrejt", në pajtim me rregulloret financiare.

#### Neni 25

##### Raportimi financiar

1. Sekretariati përgatit raporte vjetore për ekzekutimin e buxhetit kryesor, në pajtim me rregulloret financiare.
2. Sekretariati përgatit raporte mbi përdorimin e "fondeve të menaxhuara drejtpërdrejt", sipas përcaktimit në rregulloret financiare të ReSPA-s.
3. Sekretariati mund të përgatisë gjithashtu raporte mbi përdorimin e "fondeve të menaxhuara drejtpërdrejt" në pajtim me kërkesat e përgjegjshmërisë të financuesit.
4. Kryhet një auditim i pavarur vjetor nga auditori(ët) e pavarur mbi përdorimin e buxhetit kryesor dhe për "fondet e menaxhuara drejtpërdrejt", të marra nga anëtarët e ReSPA-s, vëzhguesit ose donatorë të tjerë. Rezultatet përfundimtare të auditimit, pas një procesi të drejtë dhe me komente nga ReSPA, bëhen publike.
5. Raportet e përmendura në paragrafët 1, 2 dhe 3 të këtij neni i nënshtrohen auditimit nga auditori(ët) e pavarur.

#### Kapitulli X

##### Privilegjet dhe Imunitetet

#### Neni 26

ReSPA, drejtori dhe personeli i ReSPA-s gëzojnë, në secilin prej anëtarëve të ReSPA-s, privilegjet dhe imunitetet që janë të nevojshme për ushtrimin e pavarur të funksioneve të tyre, të barasvlershme me seksionet e zbatueshme të

Konventës mbi privilegjet dhe imunitetet të Kombeve të Bashkuara të vitit 1946.  
Veçanërisht:

- a) ReSPA gëzon privilegjet dhe imunitetet e barasvlershme me ato të nenit II të Konventës;
- b) Drejtori dhe personeli kanë privilegje dhe imunitete të barasvlershme me ato të nenit V, seksioni 18 i Konventës;
- c) Drejtori ka privilegje dhe imunitete shtesë të barasvlershme me ato të seksionit 19 të Konventës;
- d) Bordi Qeverisës merr në shqyrtim heqjen dorë nga imuniteti dhe bashkëpunon me anëtarët dhe merr masa për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve në një mënyrë që është e barasvlershme me seksionet 20, 21 dhe 29 të Konventës.

## Kapitulli XI

### Dispozitat e fundit

#### Neni 27

##### Ratifikimi dhe hyrja në fuqi

1. Kjo Marrëveshje ratifikohet, pranohet ose aprovohet nga palët në pajtim me kërkesat e tyre ligjore përkatëse.
2. Kjo Marrëveshje hyn në fuqi në ditën e parë të muajit pas datës në të cilën pesë nga shtatë palët, duke përfshirë Malin e Zi, kanë depozituar instrumentet e tyre të ratifikimit, pranimit ose aprovimit te depozituesi.
3. Për palët që ratifikojnë, pranojnë ose aprovajnë Marrëveshjen pas depozitimit të instrumentit të pestë të ratifikimit, pranimit ose aprovimit, Marrëveshja hyn në fuqi në ditën e parë të muajit pas datës në të cilën pala depoziton instrumentet e saj të ratifikimit, pranimit ose aprovimit tek depozituesi.
4. Në datën e hyrjes në fuqi të kësaj Marrëveshjeje, "Protokolli i bashkëpunimit mbi krijimin e shkollës rajonale të administratës publike" do të pushojë së qeni në fuqi.

#### Neni 28

##### Aderimi

Pasi Bordi Qeverisës të ketë miratuar rezolutën mbi aplikimin e një vendi për të aderuar në këtë Marrëveshje në pajtim me nenin 7, aderimi hyn në fuqi në ditën e parë të muajit pas depozitimit të instrumentit të ratifikimit, pranimit ose aprovimit te depozituesi.

#### Neni 29

##### Amendimet

1. Kjo Marrëveshje mund të ndryshohet me propozim të një anëtari të ReSPA-s.

2. Çdo propozim për të ndryshuar këtë Marrëveshje u komunikohet nga Sekretariati anëtarëve të ReSPA-s të paktën dy muaj para paraqitjes për shqyrtim dhe aprovim në Bordin Qeverisë.

3. Amendimet në këtë Marrëveshje të aprovuar në pajtim me paragrafin 2 i nënshtrohen ratifikimit, pranimit ose aprovimit nga anëtarët e ReSPA-s, në pajtim me kërkesat e tyre përkatëse ligjore.

Neni 30

Kohëzgjatja

1. Kjo Marrëveshje mbetet në fuqi për shtatë vjet pas datës së hyrjes së saj në fuqi, me mundësinë e zgjatjes së saj me marrëveshje ndërmjet anëtarëve të ReSPA-s.

2. Para mbarimit të vitit të 5-të pas datës së hyrjes së saj në fuqi, anëtarët e ReSPA-s vendosin, me një shumicë prej 2/3 të të gjithë anëtarëve të ReSPA-s, nëse do të shtyhet Marrëveshja.

Neni 31

Tërheqja

1. Një anëtar i ReSPA-s mund të tërhiqet nga kjo Marrëveshje me anë të njoftimit me shkrim të tërheqjes drejtuar depozituesit. Ky njoftim hyn në fuqi jo më parë se përfundimi i vitit financiar të ReSPA-s pas vitit financiar në të cilën njoftimi është marrë nga depozituesi.

2. Një anëtar i ReSPA-s nuk mund të lirohet, për shkak të tërheqjes së tij, nga detyrimet financiare që janë mbledhur kur ai ishte anëtar i kësaj Marrëveshjeje.

Neni 32

Depozituesi

Qeveria e Malit të Zi është depozituesi i kësaj Marrëveshjeje.

Në dëshmi të kësaj, të poshtëshënuarit, duke qenë rregullisht të autorizuar, kanë nënshkruar këtë Marrëveshje.

Bërë në \_\_\_\_\_, më \_\_\_\_\_, në një kopje të vetme autentike në gjuhën angleze .

Për Qeverinë e Republikës së Shqipërisë

Për Qeverinë e Bosnjës dhe Hercegovinës

Për Qeverinë e Republikës së Kroacisë

Për Qeverinë e ish-Republikës Jugosllave të Maqedonisë

Për Qeverinë e Malit të Zi

Për Qeverinë e Republikës së Serbisë

Për Misionin e Administratës së Përkohshme të Kombeve të Bashkuara në Kosovë, duke vepruar në emër të Kosovës, në pajtim me rezolutën e Këshillit të Sigurimit të Kombeve të Bashkuara 1244

Copyright 2010 - www.ligjet.org

LIGJ

Nr.10 085, datë 26.2.2009

PËR RATIFIKIMIN E "MARRËVESHJES PËR THEMELIMIN E SHKOLLËS RAJONALE TË ADMINISTRATËS PUBLIKE (ReSPA)"

Në mbështetje të neneve 78, 83 pika 1 dhe 121 të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave,

KUVENDI  
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

Neni 1

Ratifikohet "Marrëveshja për themelimin e shkollës rajonale të administratës publike (ReSPA)".

Neni 2

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

Shpallur me dekretin nr.6092, datë 17.3.2009 të Presidentit të Republikës së Shqipërisë, Bamir Topi

ReSPA

Shkolla Rajonale e Administratës Publike (faza 1)

Iniciativë e Përbashkët e Bashkimit Evropian

dhe OECD-së, financuar kryesisht nga BE-ja

RESPA/SC(2008)2/001/REV5

MARRËVESHJE THEMELUESE

E SHKOLLËS RAJONALE TË ADMINISTRATËS PUBLIKE (RESPA)

12 SHTATOR 2008

## Preambulë

Republika e Shqipërisë, Bosnja dhe Hercegovina, Republika e Kroacisë, ish-Republika Jugosllave e Maqedonisë, Mali i Zi, Republika e Serbisë dhe Misioni i Administratës së Përkohshme të Kombeve të Bashkuara në Kosovë, duke vepruar në emër të Kosovës, në pajtim me Rezolutën e Këshillit të Sigurimit të Kombeve të Bashkuara 1244, (këtu të quajtur "Palët"), në prani të Komisionit Evropian,

duke kujtuar që në qershor 2003 Këshilli i Bashkimit Evropian miratoi "Agjendën e Selanikut për Ballkanin Perëndimor: Lëvizja drejt integritimit evropian" që inkurajonte krijimin e një mekanizmi rajonal që siguron trajnimin dhe arsimin për administratën publike;

duke kujtuar që "Protokolli i bashkëpunimit mbi krijimin e shkollës rajonale të administratës publike (faza 1)" u nënshkrua më 2 maj 2006 nga përfaqësuesit e Republikës së Shqipërisë, Bosnjë -Hercegovinës, Republikës së Kroacisë, ish-Republikës Jugosllave të Maqedonisë, Bashkimin Shtetëror të Serbisë dhe Malit të Zi, së bashku me Republikën e Malit të Zi dhe Republikën e Serbisë, Misionin e Administratës së Përkohshme të Kombeve të Bashkuara në Kosovë (UNMIK), që vepron në emër të Kosovës, në pajtim me Rezolutën e Këshillit të Sigurimit të Kombeve të Bashkuara 1244, në prani të Komisionit Evropian;

duke kujtuar që, në pajtim me nenin V të këtij protokoll, palët shqyrtuan "institucionalizimin e mëtejshëm të bashkëpunimit të tyre, duke përfshirë pjesëmarrjen e të gjithë anëtarëve të ReSPA-s në masat e ngritjes së fondeve"; duke kujtuar marrëveshjen e arritur në Paris më 31 janar 2008 në sesionin e 6-të të Komitetit Drejtues për të vazhduar me themelimin e një shkolle rajonale të administratës publike (ReSPA) që gjendet në Mal të Zi;

duke kujtuar nënshkrimin e letrës së qëllimit, të nënshkruar në Slloveni më 12 qershor 2008;

duke rënë dakord që ReSPA do të organizohet dhe operojë në pajtim me dispozitat e mëposhtme:

## Kapitulli I

### Dispozita të Përgjithshme

#### Neni 1

##### Themelimi

ReSPA themelohet si një organizatë ndërkombëtare.

#### Neni 2

##### Zotësia juridike

ReSPA gëzon atë zotësi juridike që mund të jetë e nevojshme për të ushtruar

funksionet dhe përmbushjen e objektivave, duke përfshirë zotësinë për të lidhur kontrata, përftuar dhe disponuar mbi pasuri të luajtshme dhe të paluajtshme dhe të fillojë procese gjyqësore.

### Neni 3 Selia

1. Selia e ReSPA-s do të jetë në Danilovgrad, Mal i Zi.
2. Ndërmjet ReSPA-s dhe Malit të Zi do të përfundohet një marrëveshje për selinë.

## Kapitulli II Objektivat

### Neni 4 Objektivat

Objektivat e ReSPA-s, janë:

- përmirësimi i bashkëpunimit në sferën e administratës publike ndërmjet anëtarëve të ReSPA-s;
- fuqizimi i shkëmbimit me shtetet anëtare të Bashkimit Evropian dhe zonës ekonomike evropiane;
- fuqizimi i kapacitetit administrativ në administratat publike të anëtarëve të ReSPA-s që kërkohen nga procesi i integritimit Evropian;
- zhvillimi i burimeve njerëzore në administratat publike të anëtarëve të ReSPA-s, në pajtim me parimet e hapësirës administrative evropiane.

## Kapitulli III Aktivitetet

### Neni 5 Aktivitetet

ReSPA ndërmerr aktivitete të ndryshme në pajtim me objektivat e saj, duke përfshirë, ndër të tjera:

- a) analizën e nevojave rajonale: ReSPA kryen analizën e nevojave për trajnim në bashkëpunim me anëtarët e saj për të identifikuar ato nevoja trajnimi që mund të ndërmerren me efektivitet në nivel rajonal;
- b) trajnimin e punonjësve të shërbimit publik: ReSPA siguron trajnim për grupe të përziera të punonjësve të shërbimit publik nga administratat e anëtarëve, duke përfshirë, nëpërmjet seminareve dhe shkollat verore/dimërore për profesionistët e administratës publike, dhe nëpërmjet zbatimit të trajnimit nëpërmjet skemave të lëvizjes duke u dhënë mundësi punonjësve të shërbimit

publik të përftojnë eksperiencën e konteksteve të ndryshme;

c) sistemet e trajnimit: ReSPA vepron për të përmirësuar kuadrin institucional për menaxhimin e trajnimit dhe edukimit të cilësisë për administratën publike të anëtarëve të vet dhe përpiqet të përmirësojë disponibilitetin dhe cilësinë e sistemeve të trajnimit dhe arsimit në anëtarët e ReSPA-s;

d) rrjetet, shkëmbimet dhe komunitetet e praktikës: ReSPA stimulon bashkëpunimin ndërmjet institucioneve të administratës publike të anëtarëve dhe institucioneve të ngjashme të shteteve anëtare të Bashkimit Evropian, si dhe pjesëmarrjen në rrjetet ndërkombëtare, dhe lehtëson shkëmbimin e informacionit dhe eksperiencave. ReSPA mban konferenca të rregullta dhe mbështet komunitetet ndërkombëtare të praktikës;

e) burimet e informacionit: ReSPA mbështet shkëmbimin e informacionit nëpërmjet faqeve të internetit, publikimit p.sh. të njoftimeve, krijimit të një biblioteke elektronike dhe nxjerrjen e publikimeve të specializuara;

f) metodologjitë dhe materialet e trajnimit: ReSPA ndihmon zhvillimin e udhëzimeve metodologjike për trajnimin e efektshëm, inkurajon risinë, zhvillimin bashkëpunues të materialeve të trajnimit, fuqizimin e bazës së kërkimit për trajnimin dhe arsimimin e administratës publike.

## Kapitulli IV

### Anëtarët, Vëzhguesit, Pjesëmarrësit

#### Neni 6

##### Anëtarët

Palët në këtë Marrëveshje janë anëtarë të ReSPA-s.

#### Neni 7

##### Anëtarët shtesë

1. Vende të tjera kandidate ose kandidate të mundshme për në Bashkimin Evropian, të përcaktuara nga Bashkimi Evropian, mund të bëjnë kërkesë për të aderuar në këtë Marrëveshje dhe në këtë mënyrë të bëhen anëtarë të ReSPA-së.
2. Rezolutat në lidhje me kërkesat për aderim në Marrëveshje bëhen nga Bordi Qeverisës në pajtim me nenin 11(3) të kësaj Marrëveshjeje.

#### Neni 8

##### Vëzhguesit

1. Vende të tjera kandidate ose kandidate të mundshme për në Bashkimin Evropian, të përcaktuara nga Bashkimi Evropian, mund të kërkojnë të bëhen vëzhguese në ReSPA.
2. Shtetet anëtare të Bashkimit Evropian ose zona ekonomike evropiane, që



kontribuojnë në masë të konsiderueshme, financiarisht ose ndryshe për ReSPA-n, mund të kërkojnë të bëhen vëzhguese në ReSPA.

3. Vëzhguesit në ReSPA mund të ndjekin mbledhjet dhe marrin plotësisht pjesë në punën e Bordit Qeverisës pa të drejtë vote.

4. Rezolutat në lidhje me kërkesat për t'u bërë vëzhgues në ReSPA bëhen nga Bordi Qeverisës në pajtim me nenin 11(3) të kësaj Marrëveshjeje.

#### Neni 9

##### Pjesëmarrësit

1. Vende të tjera kandidate ose kandidate të mundshme për në Bashkimin Evropian, të përcaktuara nga Bashkimi Evropian, shtetet anëtare të Bashkimit Evropian ose zona ekonomike evropiane, shtete ose organizata të tjera, mund të kërkojnë të marrin pjesë në aktivitetet e ReSPA.

2. Rezolutat në lidhje me kërkesat për t'u bërë pjesëmarrës në aktivitetet ReSPA-s bëhen nga Bordi Qeverisës në pajtim me nenin 11(3) të kësaj Marrëveshjeje.

#### Kapitulli V

##### Informacioni

#### Neni 10

##### Aksesi në informacion dhe të dhëna

Anëtarët e ReSPA-s marrin përsipër të sigurojnë akses në informacionin dhe të dhënat e nevojshme për ReSPA-n për të përmbushur punën e saj, në pajtim me legjislacionin e brendshëm.

#### Kapitulli VI

##### Aktet

#### Neni 11

##### Rezolutat

1. Bordi Qeverisës miraton rezoluta që do të jenë detyruese.

2. Bordi Qeverisës miraton rezoluta për të gjitha çështjet në lidhje me përgjegjësisë e tij sipas përcaktimit në nenin 15(1), duke përfshirë rregullat procedurale, rregulloren financiare, rregulloren e personelit dhe aderimin e anëtarëve të rinj.

3. Rezolutat të miratohen me unanimitet nga të gjithë anëtarët e ReSPA-s, përveç kur merret vendim për shtyrjen e kësaj Marrëveshjeje, në pajtim me nenin 30.

## Neni 12

### Vendime të tjera

Bordi Qeverisës mund të miratojë vendime në pajtim me rregullat e veta të procedurës.

## Kapitulli VII

### Bordi Qeverisës

## Neni 13

Bordi Qeverisës është organi vendimmarrës i ReSPA-s.

## Neni 14

### Përbërja

1. Bordi Qeverisës përbëhet nga një përfaqësues nga secili anëtar i ReSPA-s. Përfaqësuesit dërgohen nga ministritë ose institucionet ekuivalente, përgjegjëse për administratën publike, zhvillimin e burimeve njerëzore ose për integrimin evropian.
2. Secili anëtar i ReSPA-s emëron një ministër ose person të barabartë me të, si përfaqësues në Bordin Qeverisës për mbledhjet e tij në nivel ministror.
3. Secili anëtar i ReSPA-s emëron një nëpunës të lartë dhe një zëvendës, si përfaqësues të përhershëm në Bordin Qeverisës për mbledhjet e tij në një nivel të zyrtarëve të lartë.
4. Një përfaqësues i Komisionit Evropian merr pjesë në Bordin Qeverisës kryesisht, pa të drejtë vote.
5. Drejtori i Sekretariatit të ReSPA-s merr pjesë në Bordin Qeverisës kryesisht, pa të drejtë vote.
6. Bordi Qeverisës mund të ftojë shtete dhe organizata të tjera të jenë të pranishëm në mbledhjet e tij dhe të marrin pjesë në diskutime pa të drejtë vote.
7. Bordi Qeverisës mund të ftojë ekspertë për të marrë pjesë në seancat e tij.

## Neni 15

### Përgjegjësitë

1. Bordi Qeverisës:
  - a) siguron udhëzimet e politikës së përgjithshme të ReSPA-s, në pajtim me objektivat e ReSPA-s;
  - b) siguron që aktivitetet e ReSPA-s të kontribuojnë në procesin e integritimit evropian;
  - c) miraton programin vjetor të ReSPA-s për punën dhe buxhetin;
  - d) pranon dhe vepron mbi raportet, duke përfshirë raportet e auditëve të

pavarur;

e) miraton rezoluta mbi kërkesat e vendeve për të aderuar në këtë Marrëveshje në pajtim me nenin 7 të kësaj Marrëveshjeje;

f) miraton rezoluta mbi kërkesat e vendeve për t'u bërë vëzhguese në ReSPA për një afat dyvjeçar në pajtim me nenin 8 të kësaj Marrëveshjeje, si dhe rezolutat mbi rinovimin e statusit të vëzhguesit;

g) miraton rezolutat mbi kërkesat e vendeve dhe organizatave të tjera për të marrë pjesë në aktivitetet e ReSPA-s në pajtim me nenin 9 të kësaj Marrëveshjeje. ReSPA mund të vendosë tarifë për këtë pjesëmarrje në pajtim me rregulloret financiare;

h) miraton rregulloret financiare të ReSPA-s;

i) cakton një kufi për buxhetin kryesor vjetor;

j) miraton rregullat e procedurës;

k) miraton rregulloren e personelit;

l) emëron dhe shkarkon drejtorin;

m) vendos metodën e zgjedhjes së auditorit(ve) të pavarur për të verifikuar ekzekutimin e rregullt të buxhetit kryesor dhe zbatimin e "fondeve të menaxhuara drejtpërdrejt" të dhëna ReSPA-s, me qëllim që të financojë aktivitetet e saj, duke njohur parimet e INTOSAI-it në lidhje me auditimin e organizatave ndërkombëtare, veçanërisht rolin e institucioneve të auditit të lartë;

n) cakton auditorin(ët) e pavarur;

o) miraton metodën dhe kriteret për zgjedhjen e trajnerëve dhe ekspertëve;

p) miraton Marrëveshjen për selinë;

q) miraton propozimet për mendimet e kësaj Marrëveshjeje.

2. Bordi Qeverisës mund të krijojë organe vartësie me mandate specifike dhe t'i delegojë Sekretariatit detyra të tjera që nuk janë specifikuar në këtë Marrëveshje me qëllim që të përmbushen objektivat dhe aktivitetet e ReSPA-s.

3. Bordi Qeverisës i paraqet Bashkimit Evropian dhe anëtarëve të ReSPA-s raporte vjetore mbi aktivitetet e ReSPA-s.

4. Bordi Qeverisës përmbush detyra të tjera të nevojshme për arritjen e objektivave të ReSPA-s.

## Neni 16

### Funksionimi

1. Bordi Qeverisës zhvillon takime në nivel ministror dhe zyrtarësh të lartë.

2. Bordi Qeverisës zhvillon mbledhjen e parë brenda dy muajve nga hyrja në fuqi e kësaj Marrëveshjeje.

3. Bordi Qeverisës kryesohet, me afat njëvjeçar, nga secili prej anëtarëve të ReSPA-së në radhë sipas një liste në bazë të renditjes së citimit në paragrafin e parë të preambulës.

4. Bordi Qeverisës zhvillon mbledhje të paktën një herë në vit në nivel ministror.

5. Bordi Qeverisës zhvillon mbledhje semestrale në seanca të zakonshme në nivel zyrtarësh të lartë dhe kurdoherë që është e nevojshme në seanca të jashtëzakonshme.

## Kapitulli VIII Sekretariati

### Neni 17

1. Sekretariati është organi ekzekutiv i ReSPA-s.
2. Sekretariati përbëhet nga drejtori dhe personeli i ReSPA-s.
3. Sekretariati mbështetet nga punonjës teknikë dhe të shërbimit.

### Neni 18

#### Përgjegjësitë

1. Sekretariati është përgjegjës për të siguruar funksionimin e duhur të ReSPA-s.
2. Sekretariati është përgjegjës për hartimin dhe paraqitjen e programit vjetor të punës dhe të Buxhetit të Bordi Qeverisës për aprovim, si dhe për zbatimin e tij.
3. Sekretariati i paraqet Bordit Qeverisës raporte mbi funksionimin e ReSPA-s, zbatimin e programit të punës dhe çështje të tjera, që kërkohen nga Bordi Qeverisës.

### Neni 19

#### Drejtori

1. Drejtori emërohet për një mandat prej pesë vjetësh, një herë e rinovueshme.
2. Drejtori është kreu i Sekretariatit. Drejtori është përgjegjës për të siguruar funksionimin e rregullt dhe efikas të ReSPA-s në pajtim me rregulloren financiare dhe rregulloren e personelit. Drejtori i raporton dhe përgjigjet para Bordit Qeverisës.
3. Drejtori vjen nga një prej anëtarëve të ReSPA-s.
4. Drejtori ka të drejtë të veprojë në emër të ReSPA-s, duke përfshirë nënshkrimin e marrëveshjes së selisë dhe kontratave të nevojshme për funksionimin e ReSPA-s dhe në pajtim me dispozitat e rregulloreve financiare dhe rezolutave të tjera.
5. Bordi Qeverisës mund të largojë nga detyra drejtorin para përfundimit të mandatit të emërimit të tij/saj për një shkak të arsyeshëm. Një shkak i tillë i arsyeshëm përfshin, pa u kufizuar, shërbime të pakënaqshme dhe sjellje të rëndë, në pajtim me rregulloren e personelit.

## Neni 20

### Kushtet e punësimit

1. Rekrutimi, përzgjedhja, ngritja në detyrë dhe të gjitha aspektet e menaxhimit të personelit bazohen në merita dhe respektojnë kërkesat e aksesit të barabartë në punësim, drejtësi, transparencë, diversitet dhe përfaqësim nga të gjithë anëtarët e ReSPA-s.
2. Personeli dhe punonjësit teknikë dhe të shërbimit të ReSPA-s përzgjidhen në pajtim me rregulloren e personelit.

## Neni 21

### Paanësia

1. Drejtori merr udhëzime vetëm nga Bordi Qeverisës.
2. Drejtori dhe personeli i ReSPA-s nuk kërkojnë, pranojnë ose veprojnë sipas udhëzimeve nga një anëtar individual i Bordit Qeverisës ose nga një palë e tretë.

## Kapitulli IX

### Menaxhimi financiar

## Neni 22

### Financimi

ReSPA finançohet nga kontributet dhe dhurimet e anëtarëve.

## Neni 23

### Buxheti kryesor

1. Përmbajtja e buxhetit kryesor përcaktohet në rregulloret financiare. Bordi Qeverisës vendos mbi buxhetin vjetor kryesor të ReSPA-s në pajtim me rregulloret financiare.
2. Buxheti kryesor finançohet nga buxhetet e anëtarëve të ReSPA-s, ku secili prej tyre kontribuon me një pjesë të barabartë.
3. Limiti për buxhetin kryesor vjetor për secilin anëtar të ReSPA-s caktohet në 120 000 euro për vitin 2009 dhe 150 000 euro për vitin 2010.
4. Një palë që aderohet në këtë Marrëveshje sipas procedurës së nenit 7 është e detyruar të paguajë pjesën e saj të plotë të buxhetit kryesor për të gjithë vitin e aderimit të saj.
- 5.) Anëtarët e ReSPA-s e japin kontributin e tyre gjatë tri muajve të parë të vitit buxhetor të ReSPA-s, sipas përcaktimit në rregulloret financiare të ReSPA-s. Për vitin 2009 kontributet jepen brenda një muaji nga hyrja në fuqi e kësaj Marrëveshjeje në pajtim me nenin 27, paragrafët 2 dhe 3.
6. Kontributet në natyrë për ReSPA-n, duke përfshirë atë të vendit pritës, nuk

konsiderohen si pjesë e kontributit të buxhetit kryesor të anëtarëve të ReSPA-s.  
7. ReSPA nuk lejohet të marrë borxhe, përveç për qëllime operative të qarkullimit të parave, përveç kur vendoset me unanimitet nga Bordi Qeverisës.  
8. Shpenzimet e auditorit(ëve) të pavarur financohen nga buxheti kryesor i ReSPA-s.

#### Neni 24

##### Financimi i aktiviteteve të ReSPA-s

1. Aktivitetet e ReSPA-s, siç përshkruhen në nenin 5, mund të financohen nga dhurimet e anëtarëve të ReSPA-s, vëzhguesve dhe donatorëve të tjerë ose nga buxheti kryesor, në pajtim me rregulloret financiare.
2. Aktivitetet e financuara nga dhurimet mund të menaxhohen nga financuesit ose kontraktorët e tyre. Po ashtu, ato mund t'i jepen ReSPA-s dhe të menaxhohen drejtpërdrejt nga Sekretariati, nën përgjegjësinë e ReSPA-s (fonde të menaxhuara drejtpërdrejt). ReSPA lejohet të vendosë tarifa mbi "fondet e menaxhuara drejtpërdrejt", në pajtim me rregulloret financiare.

#### Neni 25

##### Raportimi financiar

1. Sekretariati përgatit raporte vjetore për ekzekutimin e buxhetit kryesor, në pajtim me rregulloret financiare.
2. Sekretariati përgatit raporte mbi përdorimin e "fondeve të menaxhuara drejtpërdrejt", sipas përcaktimit në rregulloret financiare të ReSPA-s.
3. Sekretariati mund të përgatisë gjithashtu raporte mbi përdorimin e "fondeve të menaxhuara drejtpërdrejt" në pajtim me kërkesat e përgjegjshmërisë të financuesit.
4. Kryhet një auditim i pavarur vjetor nga auditori(ët) e pavarur mbi përdorimin e buxhetit kryesor dhe për "fondet e menaxhuara drejtpërdrejt", të marra nga anëtarët e ReSPA-s, vëzhguesit ose donatorë të tjerë. Rezultatet përfundimtare të auditimit, pas një procesi të drejtë dhe me komente nga ReSPA, bëhen publike.
5. Raportet e përmendura në paragrafët 1, 2 dhe 3 të këtij neni i nënshtrohen auditimit nga auditori(ët) e pavarur.

#### Kapitulli X

##### Privilegjet dhe Imunitetet

#### Neni 26

ReSPA, drejtori dhe personeli i ReSPA-s gëzojnë, në secilin prej anëtarëve të ReSPA-s, privilegjet dhe imunitetet që janë të nevojshme për ushtrimin e

pavarur të funksioneve të tyre, të barasvlershme me seksionet e zbatueshme të Konventës mbi privilegjet dhe imunitetet të Kombeve të Bashkuara të vitit 1946. Veçanërisht:

- a) ReSPA gëzon privilegjet dhe imunitetet e barasvlershme me ato të nenit II të Konventës;
- b) Drejtori dhe personeli kanë privilegje dhe imunitete të barasvlershme me ato të nenit V, seksioni 18 i Konventës;
- c) Drejtori ka privilegje dhe imunitete shtesë të barasvlershme me ato të seksionit 19 të Konventës;
- d) Bordi Qeverisës merr në shqyrtim heqjen dorë nga imuniteti dhe bashkëpunon me anëtarët dhe merr masa për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve në një mënyrë që është e barasvlershme me seksionet 20, 21 dhe 29 të Konventës.

## Kapitulli XI

### Dispozitat e fundit

#### Neni 27

##### Ratifikimi dhe hyrja në fuqi

1. Kjo Marrëveshje ratifikohet, pranohet ose aprovohet nga palët në pajtim me kërkesat e tyre ligjore përkatëse.
2. Kjo Marrëveshje hyn në fuqi në ditën e parë të muajit pas datës në të cilën pesë nga shtatë palët, duke përfshirë Malin e Zi, kanë depozituar instrumentet e tyre të ratifikimit, pranimit ose aprovimit te depozituesi.
3. Për palët që ratifikojnë, pranojnë ose aprovjnë Marrëveshjen pas depozitimit të instrumentit të pestë të ratifikimit, pranimit ose aprovimit, Marrëveshja hyn në fuqi në ditën e parë të muajit pas datës në të cilën pala depoziton instrumentet e saj të ratifikimit, pranimit ose aprovimit tek depozituesi.
4. Në datën e hyrjes në fuqi të kësaj Marrëveshjeje, "Protokolli i bashkëpunimit mbi krijimin e shkollës rajonale të administratës publike" do të pushojë së qeni në fuqi.

#### Neni 28

##### Aderimi

Pasi Bordi Qeverisës të ketë miratuar rezolutën mbi aplikimin e një vendi për të aderuar në këtë Marrëveshje në pajtim me nenin 7, aderimi hyn në fuqi në ditën e parë të muajit pas depozitimit të instrumentit të ratifikimit, pranimit ose aprovimit te depozituesi.

#### Neni 29

##### Amendimet

1. Kjo Marrëveshje mund të ndryshohet me propozim të një anëtari të ReSPA-s.
2. Çdo propozim për të ndryshuar këtë Marrëveshje u komunikohet nga Sekretariati anëtarëve të ReSPA-s të paktën dy muaj para paraqitjes për shqyrtim dhe aprovim në Bordin Qeverisë.
3. Amendimet në këtë Marrëveshje të aprovuar në pajtim me paragrafin 2 i nënshtrohen ratifikimit, pranimit ose aprovimit nga anëtarët e ReSPA-s, në pajtim me kërkesat e tyre përkatëse ligjore.

#### Neni 30

##### Kohëzgjatja

1. Kjo Marrëveshje mbetet në fuqi për shtatë vjet pas datës së hyrjes së saj në fuqi, me mundësinë e zgjatjes së saj me marrëveshje ndërmjet anëtarëve të ReSPA-s.
2. Para mbarimit të vitit të 5-të pas datës së hyrjes së saj në fuqi, anëtarët e ReSPA-s vendosin, me një shumicë prej 2/3 të të gjithë anëtarëve të ReSPA-s, nëse do të shtyhet Marrëveshja.

#### Neni 31

##### Tërheqja

1. Një anëtar i ReSPA-s mund të tërhiqet nga kjo Marrëveshje me anë të njoftimit me shkrim të tërheqjes drejtuar depozituesit. Ky njoftim hyn në fuqi jo më parë se përfundimi i vitit financiar të ReSPA-s pas vitit financiar në të cilën njoftimi është marrë nga depozituesi.
2. Një anëtar i ReSPA-s nuk mund të lirohet, për shkak të tërheqjes së tij, nga detyrimet financiare që janë mbledhur kur ai ishte anëtar i kësaj Marrëveshjeje.

#### Neni 32

##### Depozituesi

Qeveria e Malit të Zi është depozituesi i kësaj Marrëveshjeje.

Në dëshmi të kësaj, të poshtëshënuarit, duke qenë rregullisht të autorizuar, kanë nënshkruar këtë Marrëveshje.

Bërë në \_\_\_\_\_, më \_\_\_\_\_, në një kopje të vetme autentike në gjuhën angleze .

Për Qeverinë e Republikës së Shqipërisë

Për Qeverinë e Bosnjës dhe Hercegovinës

Për Qeverinë e Republikës së Kroacisë

Për Qeverinë e ish-Republikës Jugosllave të Maqedonisë

Për Qeverinë e Malit të Zi



Për Qeverinë e Republikës së Serbisë  
Për Misionin e Administratës së Përkohshme të Kombeve të Bashkuara në  
Kosovë, duke vepruar në emër të Kosovës, në pajtim me rezolutën e Këshillit të  
Sigurimit të Kombeve të Bashkuara 1244

Copyright 2010 - www.ligjet.org

LIGJ

Nr.10 085, datë 26.2.2009

PËR RATIFIKIMIN E "MARRËVESHJES PËR THEMELIMIN E SHKOLLËS RAJONALE  
TË ADMINISTRATËS PUBLIKE (ReSPA)"

Në mbështetje të neneve 78, 83 pika 1 dhe 121 të Kushtetutës, me propozimin  
e Këshillit të Ministrave,

KUVENDI  
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

Neni 1

Ratifikohet "Marrëveshja për themelimin e shkollës rajonale të administratës  
publike (ReSPA)".

Neni 2

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

Shpallur me dekretin nr.6092, datë 17.3.2009 të Presidentit të Republikës së  
Shqipërisë, Bamir Topi

ReSPA

Shkolla Rajonale e Administratës Publike (faza 1)

Iniciativë e Përbashkët e Bashkimit Evropian

dhe OECD-së, financuar kryesisht nga BE-ja

RESPA/SC(2008)2/001/REV5

MARRËVESHJE THEMELUESE

E SHKOLLËS RAJONALE TË ADMINISTRATËS PUBLIKE (RESPA)

12 SHTATOR 2008

#### Preambulë

Republika e Shqipërisë, Bosnja dhe Hercegovina, Republika e Kroacisë, ish-Republika Jugosllave e Maqedonisë, Mali i Zi, Republika e Serbisë dhe Misioni i Administratës së Përkohshme të Kombeve të Bashkuara në Kosovë, duke vepruar në emër të Kosovës, në pajtim me Rezolutën e Këshillit të Sigurimit të Kombeve të Bashkuara 1244, (këtu të quajtur "Palët"), në prani të Komisionit Evropian, duke kujtuar që në qershor 2003 Këshilli i Bashkimit Evropian miratoi "Agjendën e Selanikut për Ballkanin Perëndimor: Lëvizja drejt integritimit evropian" që inkurajonte krijimin e një mekanizmi rajonal që siguron trajnimin dhe arsimin për administratën publike; duke kujtuar që "Protokolli i bashkëpunimit mbi krijimin e shkollës rajonale të administratës publike (faza 1)" u nënshkrua më 2 maj 2006 nga përfaqësuesit e Republikës së Shqipërisë, Bosnjë -Hercegovinës, Republikës së Kroacisë, ish-Republikës Jugosllave të Maqedonisë, Bashkimit Shtetëror të Serbisë dhe Malit të Zi, së bashku me Republikën e Malit të Zi dhe Republikën e Serbisë, Misionin e Administratës së Përkohshme të Kombeve të Bashkuara në Kosovë (UNMIK), që vepron në emër të Kosovës, në pajtim me Rezolutën e Këshillit të Sigurimit të Kombeve të Bashkuara 1244, në prani të Komisionit Evropian; duke kujtuar që, në pajtim me nenin V të këtij protokoli, palët shqyrtuan "institucionalizimin e mëtejshëm të bashkëpunimit të tyre, duke përfshirë pjesëmarrjen e të gjithë anëtarëve të ReSPA-s në masat e ngritjes së fondeve"; duke kujtuar marrëveshjen e arritur në Paris më 31 janar 2008 në sesionin e 6-të të Komitetit Drejtues për të vazhduar me themelimin e një shkolle rajonale të administratës publike (ReSPA) që gjendet në Mal të Zi; duke kujtuar nënshkrimin e letrës së qëllimit, të nënshkruar në Slloveni më 12 qershor 2008; duke rënë dakord që ReSPA do të organizohet dhe operojë në pajtim me dispozitat e mëposhtme:

#### Kapitulli I

##### Dispozita të Përgjithshme

##### Neni 1

##### Themelimi

ReSPA themelohet si një organizatë ndërkombëtare.

##### Neni 2

##### Zotësia juridike

ReSPA gëzon atë zotësi juridike që mund të jetë e nevojshme për të ushtruar funksionet dhe përmbushjen e objektivave, duke përfshirë zotësinë për të lidhur kontrata, përftuar dhe disponuar mbi pasuri të luajtshme dhe të paluajtshme dhe të fillojë procese gjyqësore.

### Neni 3

#### Selia

1. Selia e ReSPA-s do të jetë në Danilovgrad, Mal i Zi.
2. Ndërmjet ReSPA-s dhe Malit të Zi do të përfundohet një marrëveshje për selinë.

### Kapitulli II

#### Objektivat

### Neni 4

#### Objektivat

Objektivat e ReSPA-s, janë:

- përmirësimi i bashkëpunimit në sferën e administratës publike ndërmjet anëtarëve të ReSPA-s;
- fuqizimi i shkëmbimit me shtetet anëtare të Bashkimit Evropian dhe zonës ekonomike evropiane;
- fuqizimi i kapacitetit administrativ në administratat publike të anëtarëve të ReSPA-s që kërkohen nga procesi i integritimit Evropian;
- zhvillimi i burimeve njerëzore në administratat publike të anëtarëve të ReSPA-s, në pajtim me parimet e hapësirës administrative evropiane.

### Kapitulli III

#### Aktivitetet

### Neni 5

#### Aktivitetet

ReSPA ndërmerr aktivitete të ndryshme në pajtim me objektivat e saj, duke përfshirë, ndër të tjera:

- a) analizën e nevojave rajonale: ReSPA kryen analizën e nevojave për trajnim në bashkëpunim me anëtarët e saj për të identifikuar ato nevoja trajnimi që mund të ndërmerren me efektivitet në nivel rajonal;
- b) trajnimin e punonjësve të shërbimit publik: ReSPA siguron trajnim për grupe të përziera të punonjësve të shërbimit publik nga administratat e anëtarëve, duke përfshirë, nëpërmjet seminareve dhe shkollat verore/dimërore për profesionistët e administratës publike, dhe nëpërmjet zbatimit të trajnimit

nëpërmjet skemave të lëvizjes duke u dhënë mundësi punonjësve të shërbimit publik të përftojnë eksperiencën e konteksteve të ndryshme;

c) sistemet e trajnimit: ReSPA vepron për të përmirësuar kuadrin institucional për menaxhimin e trajnimit dhe edukimit të cilësisë për administratën publike të anëtarëve të vet dhe përpiqet të përmirësojë disponibilitetin dhe cilësinë e sistemeve të trajnimit dhe arsimit në anëtarët e ReSPA-s;

d) rrjetet, shkëmbimet dhe komunitetet e praktikës: ReSPA stimulon bashkëpunimin ndërmjet institucioneve të administratës publike të anëtarëve dhe institucioneve të ngjashme të shteteve anëtare të Bashkimit Evropian, si dhe pjesëmarrjen në rrjetet ndërkombëtare, dhe lehtëson shkëmbimin e informacionit dhe eksperiencave. ReSPA mban konferenca të rregullta dhe mbështet komunitetet ndërkombëtare të praktikës;

e) burimet e informacionit: ReSPA mbështet shkëmbimin e informacionit nëpërmjet faqeve të internetit, publikimit p.sh. të njoftimeve, krijimit të një biblioteke elektronike dhe nxjerrjen e publikimeve të specializuara;

f) metodologjitë dhe materialet e trajnimit: ReSPA ndihmon zhvillimin e udhëzimeve metodologjike për trajnimin e efektshëm, inkurajon risinë, zhvillimin bashkëpunues të materialeve të trajnimit, fuqizimin e bazës së kërkimit për trajnimin dhe arsimimin e administratës publike.

#### Kapitulli IV

#### Anëtarët, Vëzhguesit, Pjesëmarrësit

##### Neni 6

##### Anëtarët

Palët në këtë Marrëveshje janë anëtarë të ReSPA-s.

##### Neni 7

##### Anëtarët shtesë

1. Vende të tjera kandidate ose kandidate të mundshme për në Bashkimin Evropian, të përcaktuara nga Bashkimi Evropian, mund të bëjnë kërkesë për të aderuar në këtë Marrëveshje dhe në këtë mënyrë të bëhen anëtarë të ReSPA-së.
2. Rezolutat në lidhje me kërkesat për aderim në Marrëveshje bëhen nga Bordi Qeverisës në pajtim me nenin 11(3) të kësaj Marrëveshjeje.

##### Neni 8

##### Vëzhguesit

1. Vende të tjera kandidate ose kandidate të mundshme për në Bashkimin Evropian, të përcaktuara nga Bashkimi Evropian, mund të kërkojnë të bëhen vëzhguese në ReSPA.

2. Shtetet anëtare të Bashkimit Evropian ose zona ekonomike evropiane, që kontribuojnë në masë të konsiderueshme, financiarisht ose ndryshe për ReSPA-n, mund të kërkojnë të bëhen vëzhguese në ReSPA.
3. Vëzhguesit në ReSPA mund të ndjekin mbledhjet dhe marrin plotësisht pjesë në punën e Bordit Qeverisës pa të drejtë vote.
4. Rezolutat në lidhje me kërkesat për t'u bërë vëzhgues në ReSPA bëhen nga Bordi Qeverisës në pajtim me nenin 11(3) të kësaj Marrëveshjeje.

## Neni 9

### Pjesëmarrësit

1. Vende të tjera kandidate ose kandidate të mundshme për në Bashkimin Evropian, të përcaktuara nga Bashkimi Evropian, shtetet anëtare të Bashkimit Evropian ose zona ekonomike evropiane, shtete ose organizata të tjera, mund të kërkojnë të marrin pjesë në aktivitetet e ReSPA.
2. Rezolutat në lidhje me kërkesat për t'u bërë pjesëmarrës në aktivitetet ReSPA-s bëhen nga Bordi Qeverisës në pajtim me nenin 11(3) të kësaj Marrëveshjeje.

## Kapitulli V

### Informacioni

## Neni 10

### Aksesi në informacion dhe të dhëna

Anëtarët e ReSPA-s marrin përsipër të sigurojnë akses në informacionin dhe të dhënat e nevojshme për ReSPA-n për të përmbushur punën e saj, në pajtim me legjislacionin e brendshëm.

## Kapitulli VI

### Aktet

## Neni 11

### Rezolutat

1. Bordi Qeverisës miraton rezoluta që do të jenë detyruese.
2. Bordi Qeverisës miraton rezoluta për të gjitha çështjet në lidhje me përgjegjësisë e tij sipas përcaktimit në nenin 15(1), duke përfshirë rregullat procedurale, rregulloren financiare, rregulloren e personelit dhe aderimin e anëtarëve të rinj.
3. Rezolutat të miratohen me unanimitet nga të gjithë anëtarët e ReSPA-s, përveç kur merret vendim për shtyrjen e kësaj Marrëveshjeje, në pajtim me nenin 30.

## Neni 12

### Vendime të tjera

Bordi Qeverisës mund të miratojë vendime në pajtim me rregullat e veta të procedurës.

## Kapitulli VII

### Bordi Qeverisës

## Neni 13

Bordi Qeverisës është organi vendimmarrës i ReSPA-s.

## Neni 14

### Përbërja

1. Bordi Qeverisës përbëhet nga një përfaqësues nga secili anëtar i ReSPA-s. Përfaqësuesit dërgohen nga ministritë ose institucionet ekuivalente, përgjegjëse për administratën publike, zhvillimin e burimeve njerëzore ose për integrimin evropian.
2. Secili anëtar i ReSPA-s emëron një ministër ose person të barabartë me të, si përfaqësues në Bordin Qeverisës për mbledhjet e tij në nivel ministror.
3. Secili anëtar i ReSPA-s emëron një nëpunës të lartë dhe një zëvendës, si përfaqësues të përhershëm në Bordin Qeverisës për mbledhjet e tij në një nivel të zyrtarëve të lartë.
4. Një përfaqësues i Komisionit Evropian merr pjesë në Bordin Qeverisës kryesisht, pa të drejtë vote.
5. Drejtori i Sekretariatit të ReSPA-s merr pjesë në Bordin Qeverisës kryesisht, pa të drejtë vote.
6. Bordi Qeverisës mund të ftojë shtete dhe organizata të tjera të jenë të pranishëm në mbledhjet e tij dhe të marrin pjesë në diskutime pa të drejtë vote.
7. Bordi Qeverisës mund të ftojë ekspertë për të marrë pjesë në seancat e tij.

## Neni 15

### Përgjegjësitë

1. Bordi Qeverisës:
  - a) siguron udhëzimet e politikës së përgjithshme të ReSPA-s, në pajtim me objektivat e ReSPA-s;
  - b) siguron që aktivitetet e ReSPA-s të kontribuojnë në procesin e integritimit evropian;
  - c) miraton programin vjetor të ReSPA-s për punën dhe buxhetin;

- d) pranon dhe vepron mbi raportet, duke përfshirë raportet e auditëve të pavarur;
  - e) miraton rezoluta mbi kërkesat e vendeve për të aderuar në këtë Marrëveshje në pajtim me nenin 7 të kësaj Marrëveshjeje;
  - f) miraton rezoluta mbi kërkesat e vendeve për t'u bërë vëzhguese në ReSPA për një afat dyvjeçar në pajtim me nenin 8 të kësaj Marrëveshjeje, si dhe rezolutat mbi rinovimin e statusit të vëzhguesit;
  - g) miraton rezolutat mbi kërkesat e vendeve dhe organizatave të tjera për të marrë pjesë në aktivitetet e ReSPA-s në pajtim me nenin 9 të kësaj Marrëveshjeje. ReSPA mund të vendosë tarifë për këtë pjesëmarrje në pajtim me rregulloret financiare;
  - h) miraton rregulloret financiare të ReSPA-s;
  - i) cakton një kufi për buxhetin kryesor vjetor;
  - j) miraton rregullat e procedurës;
  - k) miraton rregulloren e personelit;
  - l) emëron dhe shkarkon drejtorin;
  - m) vendos metodën e zgjedhjes së auditorit(ve) të pavarur për të verifikuar ekzekutimin e rregullt të buxhetit kryesor dhe zbatimin e "fondeve të menaxhuara drejtpërdrejt" të dhëna ReSPA-s, me qëllim që të financojë aktivitetet e saj, duke njohur parimet e INTOSAI-it në lidhje me auditimin e organizatave ndërkombëtare, veçanërisht rolin e institucioneve të auditit të lartë;
  - n) cakton auditorin(ët) e pavarur;
  - o) miraton metodën dhe kriteret për zgjedhjen e trajnerëve dhe ekspertëve;
  - p) miraton Marrëveshjen për selinë;
  - q) miraton propozimet për mendimet e kësaj Marrëveshjeje.
2. Bordi Qeverisës mund të krijojë organe vartësie me mandate specifike dhe t'i delegojë Sekretariatit detyra të tjera që nuk janë specifikuar në këtë Marrëveshje me qëllim që të përmbushen objektivat dhe aktivitetet e ReSPA-s.
  3. Bordi Qeverisës i paraqet Bashkimit Evropian dhe anëtarëve të ReSPA-s raporte vjetore mbi aktivitetet e ReSPA-s.
  4. Bordi Qeverisës përmbush detyra të tjera të nevojshme për arritjen e objektivave të ReSPA-s.

#### Neni 16 Funksionimi

1. Bordi Qeverisës zhvillon takime në nivel ministror dhe zyrtarësh të lartë.
2. Bordi Qeverisës zhvillon mbledhjen e parë brenda dy muajve nga hyrja në fuqi e kësaj Marrëveshjeje.
3. Bordi Qeverisës kryesohet, me afat njëvjeçar, nga secili prej anëtarëve të ReSPA-së në radhë sipas një liste në bazë të renditjes së citimit në paragrafin e parë të preambulës.

4. Bordi Qeverisës zhvillon mbledhje të paktën një herë në vit në nivel ministror.
5. Bordi Qeverisës zhvillon mbledhje semestrale në seanca të zakonshme në nivel zyrtarësh të lartë dhe kurdoherë që është e nevojshme në seanca të jashtëzakonshme.

## Kapitulli VIII

### Sekretariati

#### Neni 17

1. Sekretariati është organi ekzekutiv i ReSPA-s.
2. Sekretariati përbëhet nga drejtori dhe personeli i ReSPA-s.
3. Sekretariati mbështetet nga punonjës teknikë dhe të shërbimit.

#### Neni 18

##### Përgjegjësitë

1. Sekretariati është përgjegjës për të siguruar funksionimin e duhur të ReSPA-s.
2. Sekretariati është përgjegjës për hartimin dhe paraqitjen e programit vjetor të punës dhe të Buxhetit të Bordit Qeverisës për aprovim, si dhe për zbatimin e tij.
3. Sekretariati i paraqet Bordit Qeverisës raporte mbi funksionimin e ReSPA-s, zbatimin e programit të punës dhe çështje të tjera, që kërkohen nga Bordi Qeverisës.

#### Neni 19

##### Drejtori

1. Drejtori emërohet për një mandat prej pesë vjetësh, një herë e rinovueshme.
2. Drejtori është kreu i Sekretariatit. Drejtori është përgjegjës për të siguruar funksionimin e rregullt dhe efikas të ReSPA-s në pajtim me rregulloren financiare dhe rregulloren e personelit. Drejtori i raporton dhe përgjigjet para Bordit Qeverisës.
3. Drejtori vjen nga një prej anëtarëve të ReSPA-s.
4. Drejtori ka të drejtë të veprojë në emër të ReSPA-s, duke përfshirë nënshkrimin e marrëveshjes së selisë dhe kontratave të nevojshme për funksionimin e ReSPA-s dhe në pajtim me dispozitat e rregulloreve financiare dhe rezolutave të tjera.
5. Bordi Qeverisës mund të largojë nga detyra drejtorin para përfundimit të mandatit të emërimit të tij/saj për një shkak të arsyeshëm. Një shkak i tillë i arsyeshëm përfshin, pa u kufizuar, shërbime të pakënaqshme dhe sjellje të rëndë, në pajtim me rregulloren e personelit.



## Neni 20

### Kushtet e punësimit

1. Rekrutimi, përzgjedhja, ngritja në detyrë dhe të gjitha aspektet e menaxhimit të personelit bazohen në merita dhe respektojnë kërkesat e aksesit të barabartë në punësim, drejtësi, transparencë, diversitet dhe përfaqësim nga të gjithë anëtarët e ReSPA-s.
2. Personeli dhe punonjësit teknikë dhe të shërbimit të ReSPA-s përzgjidhen në pajtim me rregulloren e personelit.

## Neni 21

### Paanësia

1. Drejtori merr udhëzime vetëm nga Bordi Qeverisës.
2. Drejtori dhe personeli i ReSPA-s nuk kërkojnë, pranojnë ose veprojnë sipas udhëzimeve nga një anëtar individual i Bordit Qeverisës ose nga një palë e tretë.

## Kapitulli IX

### Menaxhimi financiar

## Neni 22

### Financimi

ReSPA financohet nga kontributet dhe dhurimet e anëtarëve.

## Neni 23

### Buxheti kryesor

1. Përmbajtja e buxhetit kryesor përcaktohet në rregulloret financiare. Bordi Qeverisës vendos mbi buxhetin vjetor kryesor të ReSPA-s në pajtim me rregulloret financiare.
2. Buxheti kryesor financohet nga buxhetet e anëtarëve të ReSPA-s, ku secili prej tyre kontribuon me një pjesë të barabartë.
3. Limiti për buxhetin kryesor vjetor për secilin anëtar të ReSPA-s caktohet në 120 000 euro për vitin 2009 dhe 150 000 euro për vitin 2010.
4. Një palë që aderon në këtë Marrëveshje sipas procedurës së nenit 7 është e detyruar të paguajë pjesën e saj të plotë të buxhetit kryesor për të gjithë vitin e aderimit të saj.
- 5.) Anëtarët e ReSPA-s e japin kontributin e tyre gjatë tri muajve të parë të vitit buxhetor të ReSPA-s, sipas përcaktimit në rregulloret financiare të ReSPA-s. Për vitin 2009 kontributet jepen brenda një muaji nga hyrja në fuqi e kësaj Marrëveshjeje në pajtim me nenin 27, paragrafët 2 dhe 3.

6. Kontributet në natyrë për ReSPA-n, duke përfshirë atë të vendit pritës, nuk konsiderohen si pjesë e kontributit të buxhetit kryesor të anëtarëve të ReSPA-s.
7. ReSPA nuk lejohet të marrë borxhe, përveç për qëllime operative të qarkullimit të parave, përveç kur vendoset me unanimitet nga Bordi Qeverisës.
8. Shpenzimet e auditorit(ëve) të pavarur financohen nga buxheti kryesor i ReSPA-s.

#### Neni 24

##### Financimi i aktiviteteve të ReSPA-s

1. Aktivitetet e ReSPA-s, siç përshkruhen në nenin 5, mund të financohen nga dhurimet e anëtarëve të ReSPA-s, vëzhguesve dhe donatorëve të tjerë ose nga buxheti kryesor, në pajtim me rregulloret financiare.
2. Aktivitetet e financuara nga dhurimet mund të menaxhohen nga financuesit ose kontraktorët e tyre. Po ashtu, ato mund t'i jepen ReSPA-s dhe të menaxhohen drejtpërdrejt nga Sekretariati, nën përgjegjësinë e ReSPA-s (fonde të menaxhuara drejtpërdrejt). ReSPA lejohet të vendosë tarifa mbi "fondet e menaxhuara drejtpërdrejt", në pajtim me rregulloret financiare.

#### Neni 25

##### Raportimi financiar

1. Sekretariati përgatit raporte vjetore për ekzekutimin e buxhetit kryesor, në pajtim me rregulloret financiare.
2. Sekretariati përgatit raporte mbi përdorimin e "fondeve të menaxhuara drejtpërdrejt", sipas përcaktimit në rregulloret financiare të ReSPA-s.
3. Sekretariati mund të përgatisë gjithashtu raporte mbi përdorimin e "fondeve të menaxhuara drejtpërdrejt" në pajtim me kërkesat e përgjegjshmërisë të financuesit.
4. Kryhet një auditim i pavarur vjetor nga auditori(ët) e pavarur mbi përdorimin e buxhetit kryesor dhe për "fondet e menaxhuara drejtpërdrejt", të marra nga anëtarët e ReSPA-s, vëzhguesit ose donatorë të tjerë. Rezultatet përfundimtare të auditimit, pas një procesi të drejtë dhe me komente nga ReSPA, bëhen publike.
5. Raportet e përmendura në paragrafët 1, 2 dhe 3 të këtij neni i nënshtrohen auditimit nga auditori(ët) e pavarur.

#### Kapitulli X

##### Privilegjet dhe Imunitetet

#### Neni 26

ReSPA, drejtori dhe personeli i ReSPA-s gëzojnë, në secilin prej anëtarëve të

ReSPA-s, privilegjet dhe imunitetet që janë të nevojshme për ushtrimin e pavarur të funksioneve të tyre, të barasvlershme me seksionet e zbatueshme të Konventës mbi privilegjet dhe imunitetet të Kombeve të Bashkuara të vitit 1946. Veçanërisht:

- a) ReSPA gëzon privilegjet dhe imunitetet e barasvlershme me ato të nenit II të Konventës;
- b) Drejtori dhe personeli kanë privilegje dhe imunitete të barasvlershme me ato të nenit V, seksioni 18 i Konventës;
- c) Drejtori ka privilegje dhe imunitete shtesë të barasvlershme me ato të seksionit 19 të Konventës;
- d) Bordi Qeverisës merr në shqyrtim heqjen dorë nga imuniteti dhe bashkëpunon me anëtarët dhe merr masa për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve në një mënyrë që është e barasvlershme me seksionet 20, 21 dhe 29 të Konventës.

## Kapitulli XI

### Dispozitat e fundit

#### Neni 27

##### Ratifikimi dhe hyrja në fuqi

1. Kjo Marrëveshje ratifikohet, pranohet ose aprovohet nga palët në pajtim me kërkesat e tyre ligjore përkatëse.
2. Kjo Marrëveshje hyn në fuqi në ditën e parë të muajit pas datës në të cilën pesë nga shtatë palët, duke përfshirë Malin e Zi, kanë depozituar instrumentet e tyre të ratifikimit, pranimin ose aprovimit te depozituesi.
3. Për palët që ratifikojnë, pranojnë ose aprovjnë Marrëveshjen pas depozitimit të instrumentit të pestë të ratifikimit, pranimin ose aprovimit, Marrëveshja hyn në fuqi në ditën e parë të muajit pas datës në të cilën pala depoziton instrumentet e saj të ratifikimit, pranimin ose aprovimit tek depozituesi.
4. Në datën e hyrjes në fuqi të kësaj Marrëveshjeje, "Protokolli i bashkëpunimit mbi krijimin e shkollës rajonale të administratës publike" do të pushojë së qeni në fuqi.

#### Neni 28

##### Aderimi

Pasi Bordi Qeverisës të ketë miratuar rezolutën mbi aplikimin e një vendi për të aderuar në këtë Marrëveshje në pajtim me nenin 7, aderimi hyn në fuqi në ditën e parë të muajit pas depozitimit të instrumentit të ratifikimit, pranimin ose aprovimit te depozituesi.

#### Neni 29

##### Amendimet

1. Kjo Marrëves hje mund të ndryshohet me propozim të një anëtari të ReSPA-s.
2. Çdo propozim për të ndryshuar këtë Marrëveshje u komunikohet nga Sekretariati anëtarëve të ReSPA-s të paktën dy muaj para paraqitjes për shqyrtim dhe aprovim në Bordin Qeverisë.
3. Amendimet në këtë Marrëveshje të aprovuar në pajtim me paragrafin 2 i nënshtrohen ratifikimit, pranimit ose aprovimit nga anëtarët e ReSPA-s, në pajtim me kërkesat e tyre përkatëse ligjore.

#### Neni 30

##### Kohëzgjatja

1. Kjo Marrëveshje mbetet në fuqi për shtatë vjet pas datës së hyrjes së saj në fuqi, me mundësinë e zgjatjes së saj me marrëveshje ndërmjet anëtarëve të ReSPA-s.
2. Para mbarimit të vitit të 5-të pas datës së hyrjes së saj në fuqi, anëtarët e ReSPA-s vendosin, me një shumicë prej 2/3 të të gjithë anëtarëve të ReSPA-s, nëse do të shtyhet Marrëveshja.

#### Neni 31

##### Tërheqja

1. Një anëtar i ReSPA-s mund të tërhiqet nga kjo Marrëveshje me anë të njoftimit me shkrim të tërheqjes drejtuar depozituesit. Ky njoftim hyn në fuqi jo më parë se përfundimi i vitit financiar të ReSPA-s pas vitit financiar në të cilën njoftimi është marrë nga depozituesi.
2. Një anëtar i ReSPA-s nuk mund të lirohet, për shkak të tërheqjes së tij, nga detyrimet financiare që janë mbledhur kur ai ishte anëtar i kësaj Marrëveshjeje.

#### Neni 32

##### Depozituesi

Qeveria e Malit të Zi është depozituesi i kësaj Marrëveshjeje.

Në dëshmi të kësaj, të poshtëshënuarit, duke qenë rregullisht të autorizuar, kanë nënshkruar këtë Marrëveshje.

Bërë në \_\_\_\_\_, më \_\_\_\_\_, në një kopje të vetme autentike në gjuhën angleze .

Për Qeverinë e Republikës së Shqipërisë

Për Qeverinë e Bosnjës dhe Hercegovinës

Për Qeverinë e Republikës së Kroacisë

Për Qeverinë e ish-Republikës Jugosllave të Maqedonisë

Për Qeverinë e Malit të Zi  
Për Qeverinë e Republikës së Serbisë  
Për Misionin e Administratës së Përkohshme të Kombeve të Bashkuara në  
Kosovë, duke vepruar në emër të Kosovës, në pajtim me rezolutën e Këshillit të  
Sigurimit të Kombeve të Bashkuara 1244

Copyright 2010 - [www.ligjet.org](http://www.ligjet.org)

LIGJ

Nr.10 085, datë 26.2.2009

PËR RATIFIKIMIN E "MARRËVESHJES PËR THEMELIMIN E SHKOLLËS RAJONALE  
TË ADMINISTRATËS PUBLIKE (ReSPA)"

Në mbështetje të neneve 78, 83 pika 1 dhe 121 të Kushtetutës, me propozimin  
e Këshillit të Ministrave,

KUVENDI

I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

Neni 1

Ratifikohet "Marrëveshja për themelimin e shkollës rajonale të administratës  
publike (ReSPA)".

Neni 2

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

Shpallur me dekretin nr.6092, datë 17.3.2009 të Presidentit të Republikës së  
Shqipërisë, Bamir Topi

ReSPA

Shkolla Rajonale e Administratës Publike (faza 1)

Iniciativë e Përbashkët e Bashkimit Evropian

dhe OECD-së, financuar kryesisht nga BE-ja

RESPA/SC(2008)2/001/REV5

MARRËVESHJE THEMELUESE  
E SHKOLLËS RAJONALE TË ADMINISTRATËS PUBLIKE (RESPA)  
12 SHTATOR 2008

Preambulë

Republika e Shqipërisë, Bosnja dhe Hercegovina, Republika e Kroacisë, ish- Republika Jugosllave e Maqedonisë, Mali i Zi, Republika e Serbisë dhe Misioni i Administratës së Përkohshme të Kombeve të Bashkuara në Kosovë, duke vepruar në emër të Kosovës, në pajtim me Rezolutën e Këshillit të Sigurimit të Kombeve të Bashkuara 1244, (këtu të quajtur "Palët"), në prani të Komisionit Evropian,

duke kujtuar që në qershor 2003 Këshilli i Bashkimit Evropian miratoi "Agjendën e Selanikut për Ballkanin Perëndimor: Lëvizja drejt integritimit evropian" që inkurajonte krijimin e një mekanizmi rajonal që siguron trajnimin dhe arsimin për administratën publike;

duke kujtuar që "Protokolli i bashkëpunimit mbi krijimin e shkollës rajonale të administratës publike (faza 1)" u nënshkrua më 2 maj 2006 nga përfaqësuesit e Republikës së Shqipërisë, Bosnjë -Hercegovinës, Republikës së Kroacisë, ish- Republikës Jugosllave të Maqedonisë, Bashkimit Shtetëror të Serbisë dhe Malit të Zi, së bashku me Republikën e Malit të Zi dhe Republikën e Serbisë, Misionin e Administratës së Përkohshme të Kombeve të Bashkuara në Kosovë (UNMIK), që vepron në emër të Kosovës, në pajtim me Rezolutën e Këshillit të Sigurimit të Kombeve të Bashkuara 1244, në prani të Komisionit Evropian;

duke kujtuar që, në pajtim me nenin V të këtij protokoll, palët shqyrtuan "institucionalizimin e mëtejshëm të bashkëpunimit të tyre, duke përfshirë pjesëmarrjen e të gjithë anëtarëve të ReSPA-s në masat e ngritjes së fondeve"; duke kujtuar marrëveshjen e arritur në Paris më 31 janar 2008 në sesionin e 6-të të Komitetit Drejtues për të vazhduar me themelimin e një shkolle rajonale të administratës publike (ReSPA) që gjendet në Mal të Zi;

duke kujtuar nënshkrimin e letrës së qëllimit, të nënshkruar në Slloveni më 12 qershor 2008;

duke rënë dakord që ReSPA do të organizohet dhe operojë në pajtim me dispozitat e mëposhtme:

Kapitulli I

Dispozita të Përgjithshme

Neni 1

Themelimi

ReSPA themelohet si një organizatë ndërkombëtare.

Neni 2

## Zotësia juridike

ReSPA gëzon atë zotësi juridike që mund të jetë e nevojshme për të ushtruar funksionet dhe përmbushjen e objektivave, duke përfshirë zotësinë për të lidhur kontrata, përftuar dhe disponuar mbi pasuri të luajtshme dhe të paluajtshme dhe të fillojë procese gjyqësore.

### Neni 3

#### Selia

1. Selia e ReSPA-s do të jetë në Danilovgrad, Mal i Zi.
2. Ndërmjet ReSPA-s dhe Malit të Zi do të përfundohet një marrëveshje për selinë.

## Kapitulli II

### Objektivat

#### Neni 4

#### Objektivat

Objektivat e ReSPA-s, janë:

- përmirësimi i bashkëpunimit në sferën e administratës publike ndërmjet anëtarëve të ReSPA-s;
- fuqizimi i shkëmbimit me shtetet anëtare të Bashkimit Evropian dhe zonës ekonomike evropiane;
- fuqizimi i kapacitetit administrativ në administratat publike të anëtarëve të ReSPA-s që kërkohen nga procesi i integritimit Evropian;
- zhvillimi i burimeve njerëzore në administratat publike të anëtarëve të ReSPA-s, në pajtim me parimet e hapësirës administrative evropiane.

## Kapitulli III

### Aktivitetet

#### Neni 5

#### Aktivitetet

ReSPA ndërmerr aktivitete të ndryshme në pajtim me objektivat e saj, duke përfshirë, ndër të tjera:

- a) analizën e nevojave rajonale: ReSPA kryen analizën e nevojave për trajnim në bashkëpunim me anëtarët e saj për të identifikuar ato nevoja trajnimi që mund të ndërmerren me efektivitet në nivel rajonal;
- b) trajnimin e punonjësve të shërbimit publik: ReSPA siguron trajnim për grupe të përziera të punonjësve të shërbimit publik nga administratat e anëtarëve,

duke përfshirë, nëpërmjet seminareve dhe shkollat verore/dimërore për profesionistët e administratës publike, dhe nëpërmjet zbatimit të trajnimit nëpërmjet skemave të lëvizjes duke u dhënë mundësi punonjësve të shërbimit publik të përftojnë eksperiencën e konteksteve të ndryshme;

c) sistemet e trajnimit: ReSPA vepron për të përmirësuar kuadrin institucional për menaxhimin e trajnimit dhe edukimit të cilësisë për administratën publike të anëtarëve të vet dhe përpiqet të përmirësojë disponibilitetin dhe cilësinë e sistemeve të trajnimit dhe arsimit në anëtarët e ReSPA-s;

d) rrjetet, shkëmbimet dhe komunitetet e praktikës: ReSPA stimulon bashkëpunimin ndërmjet institucioneve të administratës publike të anëtarëve dhe institucioneve të ngjashme të shteteve anëtare të Bashkimit Evropian, si dhe pjesëmarrjen në rrjetet ndërkombëtare, dhe lehtëson shkëmbimin e informacionit dhe eksperiencave. ReSPA mban konferenca të rregullta dhe mbështet komunitetet ndërkombëtare të praktikës;

e) burimet e informacionit: ReSPA mbështet shkëmbimin e informacionit nëpërmjet faqeve të internetit, publikimit p.sh. të njoftimeve, krijimit të një biblioteke elektronike dhe nxjerrjen e publikimeve të specializuara;

f) metodologjitë dhe materialet e trajnimit: ReSPA ndihmon zhvillimin e udhëzimeve metodologjike për trajnimin e efektshëm, inkurajon risinë, zhvillimin bashkëpunues të materialeve të trajnimit, fuqizimin e bazës së kërkimit për trajnimin dhe arsimimin e administratës publike.

#### Kapitulli IV

#### Anëtarët, Vëzhguesit, Pjesëmarrësit

##### Neni 6

##### Anëtarët

Palët në këtë Marrëveshje janë anëtarë të ReSPA-s.

##### Neni 7

##### Anëtarët shtesë

1. Vende të tjera kandidate ose kandidate të mundshme për në Bashkimin Evropian, të përcaktuara nga Bashkimi Evropian, mund të bëjnë kërkesë për të aderuar në këtë Marrëveshje dhe në këtë mënyrë të bëhen anëtarë të ReSPA-së.
2. Rezolutat në lidhje me kërkesat për aderim në Marrëveshje bëhen nga Bordi Qeverisës në pajtim me nenin 11(3) të kësaj Marrëveshjeje.

##### Neni 8

##### Vëzhguesit

1. Vende të tjera kandidate ose kandidate të mundshme për në Bashkimin



Evropian, të përcaktuara nga Bashkimi Evropian, mund të kërkojnë të bëhen vëzhguese në ReSPA.

2. Shtetet anëtare të Bashkimit Evropian ose zona ekonomike evropiane, që kontribuojnë në masë të konsiderueshme, financiarisht ose ndryshe për ReSPA-n, mund të kërkojnë të bëhen vëzhguese në ReSPA.

3. Vëzhguesit në ReSPA mund të ndjekin mbledhjet dhe marrin plotësisht pjesë në punën e Bordit Qeverisës pa të drejtë vote.

4. Rezolutat në lidhje me kërkesat për t'u bërë vëzhgues në ReSPA bëhen nga Bordi Qeverisës në pajtim me nenin 11(3) të kësaj Marrëveshjeje.

## Neni 9

### Pjesëmarrësit

1. Vende të tjera kandidate ose kandidate të mundshme për në Bashkimin Evropian, të përcaktuara nga Bashkimi Evropian, shtetet anëtare të Bashkimit Evropian ose zona ekonomike evropiane, shtete ose organizata të tjera, mund të kërkojnë të marrin pjesë në aktivitetet e ReSPA.

2. Rezolutat në lidhje me kërkesat për t'u bërë pjesëmarrës në aktivitetet ReSPA-s bëhen nga Bordi Qeverisës në pajtim me nenin 11(3) të kësaj Marrëveshjeje.

## Kapitulli V

### Informacioni

## Neni 10

### Aksesi në informacion dhe të dhëna

Anëtarët e ReSPA-s marrin përsipër të sigurojnë akses në informacionin dhe të dhënat e nevojshme për ReSPA-n për të përmbushur punën e saj, në pajtim me legjisllacionin e brendshëm.

## Kapitulli VI

### Aktet

## Neni 11

### Rezolutat

1. Bordi Qeverisës miraton rezoluta që do të jenë detyruese.

2. Bordi Qeverisës miraton rezoluta për të gjitha çështjet në lidhje me përgjegjësisë e tij sipas përcaktimit në nenin 15(1), duke përfshirë rregullat procedurale, rregulloren financiare, rregulloren e personelit dhe aderimin e anëtarëve të rinj.

3. Rezolutat të miratohen me unanimitet nga të gjithë anëtarët e ReSPA-s,

përveç kur merret vendim për shtyrjen e kësaj Marrëveshjeje, në pajtim me nenin 30.

Neni 12

Vendime të tjera

Bordi Qeverisës mund të miratojë vendime në pajtim me rregullat e veta të procedurës.

Kapitulli VII

Bordi Qeverisës

Neni 13

Bordi Qeverisës është organi vendimmarrës i ReSPA-s.

Neni 14

Përbërja

1. Bordi Qeverisës përbëhet nga një përfaqësues nga secili anëtar i ReSPA-s. Përfaqësuesit dërgohen nga ministritë ose institucionet ekuivalente, përgjegjëse për administratën publike, zhvillimin e burimeve njerëzore ose për integrimin evropian.
2. Secili anëtar i ReSPA-s emëron një ministër ose person të barabartë me të, si përfaqësues në Bordin Qeverisës për mbledhjet e tij në nivel ministror.
3. Secili anëtar i ReSPA-s emëron një nëpunës të lartë dhe një zëvendës, si përfaqësues të përhershëm në Bordin Qeverisës për mbledhjet e tij në një nivel të zyrtarëve të lartë.
4. Një përfaqësues i Komisionit Evropian merr pjesë në Bordin Qeverisës kryesisht, pa të drejtë vote.
5. Drejtori i Sekretariatit të ReSPA-s merr pjesë në Bordin Qeverisës kryesisht, pa të drejtë vote.
6. Bordi Qeverisës mund të ftojë shtete dhe organizata të tjera të jenë të pranishëm në mbledhjet e tij dhe të marrin pjesë në diskutime pa të drejtë vote.
7. Bordi Qeverisës mund të ftojë ekspertë për të marrë pjesë në seancat e tij.

Neni 15

Përgjegjësitë

1. Bordi Qeverisës:
  - a) siguron udhëzimet e politikës së përgjithshme të ReSPA-s, në pajtim me objektivat e ReSPA-s;
  - b) siguron që aktivitetet e ReSPA-s të kontribuojnë në procesin e integritimit

evropian;

c) miraton programin vjetor të ReSPA-s për punën dhe buxhetin;

d) pranon dhe vepron mbi raportet, duke përfshirë raportet e auditëve të pavarur;

e) miraton rezoluta mbi kërkesat e vendeve për të aderuar në këtë Marrëveshje në pajtim me nenin 7 të kësaj Marrëveshjeje;

f) miraton rezoluta mbi kërkesat e vendeve për t'u bërë vëzhguese në ReSPA për një afat dyvjeçar në pajtim me nenin 8 të kësaj Marrëveshjeje, si dhe rezolutat mbi rinovimin e statusit të vëzhguesit;

g) miraton rezolutat mbi kërkesat e vendeve dhe organizatave të tjera për të marrë pjesë në aktivitetet e ReSPA-s në pajtim me nenin 9 të kësaj Marrëveshjeje. ReSPA mund të vendosë tarifë për këtë pjesëmarrje në pajtim me rregulloret financiare;

h) miraton rregulloret financiare të ReSPA-s;

i) cakton një kufi për buxhetin kryesor vjetor;

j) miraton rregullat e procedurës;

k) miraton rregulloren e personelit;

l) emëron dhe shkarkon drejtorin;

m) vendos metodën e zgjedhjes së auditorit(ve) të pavarur për të verifikuar ekzekutimin e rregullt të buxhetit kryesor dhe zbatimin e "fondeve të menaxhuara drejtpërdrejt" të dhëna ReSPA-s, me qëllim që të financojë aktivitetet e saj, duke njohur parimet e INTOSAI-it në lidhje me auditimin e organizatave ndërkombëtare, veçanërisht rolin e institucioneve të auditit të lartë;

n) cakton auditorin(ët) e pavarur;

o) miraton metodën dhe kriteret për zgjedhjen e trajnerëve dhe ekspertëve;

p) miraton Marrëveshjen për selinë;

q) miraton propozimet për mendimet e kësaj Marrëveshjeje.

2. Bordi Qeverisës mund të krijojë organe vartësie me mandate specifike dhe t'i delegojë Sekretariatit detyra të tjera që nuk janë specifikuar në këtë Marrëveshje me qëllim që të përmbushen objektivat dhe aktivitetet e ReSPA-s.

3. Bordi Qeverisës i paraqet Bashkimit Evropian dhe anëtarëve të ReSPA-s raporte vjetore mbi aktivitetet e ReSPA-s.

4. Bordi Qeverisës përmbush detyra të tjera të nevojshme për arritjen e objektivave të ReSPA-s.

## Neni 16

### Funksionimi

1. Bordi Qeverisës zhvillon takime në nivel ministror dhe zyrtarësh të lartë.

2. Bordi Qeverisës zhvillon mbledhjen e parë brenda dy muajve nga hyrja në fuqi e kësaj Marrëveshjeje.

3. Bordi Qeverisës kryesohet, me afat njëvjeçar, nga secili prej anëtarëve të

ReSPA-së në radhë sipas një liste në bazë të renditjes së citimit në paragrafin e parë të preambulës.

4. Bordi Qeverisës zhvillon mbledhje të paktën një herë në vit në nivel ministror.

5. Bordi Qeverisës zhvillon mbledhje semestrale në seanca të zakonshme në nivel zyrtarësh të lartë dhe kurdoherë që është e nevojshme në seanca të jashtëzakonshme.

## Kapitulli VIII

### Sekretariati

#### Neni 17

1. Sekretariati është organi ekzekutiv i ReSPA-s.
2. Sekretariati përbëhet nga drejtori dhe personeli i ReSPA-s.
3. Sekretariati mbështetet nga punonjës teknikë dhe të shërbimit.

#### Neni 18

##### Përgjegjësitë

1. Sekretariati është përgjegjës për të siguruar funksionimin e duhur të ReSPA-s.
2. Sekretariati është përgjegjës për hartimin dhe paraqitjen e programit vjetor të punës dhe të Buxhetit të Bordi Qeverisës për aprovim, si dhe për zbatimin e tij.
3. Sekretariati i paraqet Bordit Qeverisës raporte mbi funksionimin e ReSPA-s, zbatimin e programit të punës dhe çështje të tjera, që kërkohen nga Bordi Qeverisës.

#### Neni 19

##### Drejtori

1. Drejtori emërohet për një mandat prej pesë vjetësh, një herë e rinovueshme.
2. Drejtori është kreu i Sekretariatit. Drejtori është përgjegjës për të siguruar funksionimin e rregullt dhe efikas të ReSPA-s në pajtim me rregulloren financiare dhe rregulloren e personelit. Drejtori i raporton dhe përgjigjet para Bordit Qeverisës.
3. Drejtori vjen nga një prej anëtarëve të ReSPA-s.
4. Drejtori ka të drejtë të veprojë në emër të ReSPA-s, duke përfshirë nënshkrimin e marrëveshjes së selisë dhe kontratave të nevojshme për funksionimin e ReSPA-s dhe në pajtim me dispozitat e rregulloreve financiare dhe rezolutave të tjera.
5. Bordi Qeverisës mund të largojë nga detyra drejtorin para përfundimit të mandatit të emërimit të tij/saj për një shkak të arsyeshëm. Një shkak i tillë i

arsyeshëm përfshin, pa u kufizuar, shërbime të pakënaqshme dhe sjellje të rëndë, në pajtim me rregulloren e personelit.

#### Neni 20

##### Kushtet e punësimit

1. Rekrutimi, përzgjedhja, ngritja në detyrë dhe të gjitha aspektet e menaxhimit të personelit bazohen në merita dhe respektojnë kërkesat e aksesit të barabartë në punësim, drejtësi, transparencë, diversitet dhe përfaqësim nga të gjithë anëtarët e ReSPA-s.
2. Personeli dhe punonjësit teknikë dhe të shërbimit të ReSPA-s përzgjidhen në pajtim me rregulloren e personelit.

#### Neni 21

##### Paanësia

1. Drejtori merr udhëzime vetëm nga Bordi Qeverisës.
2. Drejtori dhe personeli i ReSPA-s nuk kërkojnë, pranojnë ose veprojnë sipas udhëzimeve nga një anëtar individual i Bordit Qeverisës ose nga një palë e tretë.

#### Kapitulli IX

##### Menaxhimi financiar

#### Neni 22

##### Financimi

ReSPA financohet nga kontributet dhe dhurimet e anëtarëve.

#### Neni 23

##### Buxheti kryesor

1. Përmbajtja e buxhetit kryesor përcaktohet në rregulloret financiare. Bordi Qeverisës vendos mbi buxhetin vjetor kryesor të ReSPA-s në pajtim me rregulloret financiare.
2. Buxheti kryesor financohet nga buxhetet e anëtarëve të ReSPA-s, ku secili prej tyre kontribuon me një pjesë të barabartë.
3. Limiti për buxhetin kryesor vjetor për secilin anëtar të ReSPA-s caktohet në 120 000 euro për vitin 2009 dhe 150 000 euro për vitin 2010.
4. Një palë që aderon në këtë Marrëveshje sipas procedurës së nenit 7 është e detyruar të paguajë pjesën e saj të plotë të buxhetit kryesor për të gjithë vitin e aderimit të saj.
- 5.) Anëtarët e ReSPA-s e japin kontributin e tyre gjatë tri muajve të parë të vitit buxhetor të ReSPA-s, sipas përcaktimit në rregulloret financiare të ReSPA-s. Për

vitin 2009 kontributet jepen brenda një muaji nga hyrja në fuqi e kësaj Marrëveshjeje në pajtim me nenin 27, paragrafët 2 dhe 3.

6. Kontributet në natyrë për ReSPA-n, duke përfshirë atë të vendit pritës, nuk konsiderohen si pjesë e kontributit të buxhetit kryesor të anëtarëve të ReSPA-s.

7. ReSPA nuk lejohet të marrë borxhe, përveç për qëllime operative të qarkullimit të parave, përveç kur vendoset me unanimitet nga Bordi Qeverisës.

8. Shpenzimet e auditorit(ëve) të pavarur financohen nga buxheti kryesor i ReSPA-s.

#### Neni 24

##### Financimi i aktiviteteve të ReSPA-s

1. Aktivitetet e ReSPA-s, siç përshkruhen në nenin 5, mund të financohen nga dhurimet e anëtarëve të ReSPA-s, vëzhguesve dhe donatorëve të tjerë ose nga buxheti kryesor, në pajtim me rregulloret financiare.

2. Aktivitetet e financuara nga dhurimet mund të menaxhohen nga financuesit ose kontraktorët e tyre. Po ashtu, ato mund t'i jepen ReSPA-s dhe të menaxhohen drejtpërdrejt nga Sekretariati, nën përgjegjësinë e ReSPA-s (fonde të menaxhuara drejtpërdrejt). ReSPA lejohet të vendosë tarifa mbi "fondet e menaxhuara drejtpërdrejt", në pajtim me rregulloret financiare.

#### Neni 25

##### Raportimi financiar

1. Sekretariati përgatit raporte vjetore për ekzekutimin e buxhetit kryesor, në pajtim me rregulloret financiare.

2. Sekretariati përgatit raporte mbi përdorimin e "fondeve të menaxhuara drejtpërdrejt", sipas përcaktimit në rregulloret financiare të ReSPA-s.

3. Sekretariati mund të përgatisë gjithashtu raporte mbi përdorimin e "fondeve të menaxhuara drejtpërdrejt" në pajtim me kërkesat e përgjegjshmërisë të financuesit.

4. Kryhet një auditim i pavarur vjetor nga auditori(ët) e pavarur mbi përdorimin e buxhetit kryesor dhe për "fondet e menaxhuara drejtpërdrejt", të marra nga anëtarët e ReSPA-s, vëzhguesit ose donatorë të tjerë. Rezultatet përfundimtare të auditimit, pas një procesi të drejtë dhe me komente nga ReSPA, bëhen publike.

5. Raportet e përmendura në paragrafët 1, 2 dhe 3 të këtij neni i nënshtrohen auditimit nga auditori(ët) e pavarur.

#### Kapitulli X

##### Privilegjet dhe Imunitetet

#### Neni 26

ReSPA, drejtori dhe personeli i ReSPA-s gëzojnë, në secilin prej anëtarëve të ReSPA-s, privilegjet dhe imunitetet që janë të nevojshme për ushtrimin e pavarur të funksioneve të tyre, të barasvlershme me seksionet e zbatueshme të Konventës mbi privilegjet dhe imunitetet të Kombeve të Bashkuara të vitit 1946. Veçanërisht:

- a) ReSPA gëzon privilegjet dhe imunitetet e barasvlershme me ato të nenit II të Konventës;
- b) Drejtori dhe personeli kanë privilegje dhe imunitete të barasvlershme me ato të nenit V, seksioni 18 i Konventës;
- c) Drejtori ka privilegje dhe imunitete shtesë të barasvlershme me ato të seksionit 19 të Konventës;
- d) Bordi Qeverisës merr në shqyrtim heqjen dorë nga imuniteti dhe bashkëpunon me anëtarët dhe merr masa për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve në një mënyrë që është e barasvlershme me seksionet 20, 21 dhe 29 të Konventës.

## Kapitulli XI

### Dispozitat e fundit

#### Neni 27

##### Ratifikimi dhe hyrja në fuqi

1. Kjo Marrëveshje ratifikohet, pranohet ose aprovohet nga palët në pajtim me kërkesat e tyre ligjore përkatëse.
2. Kjo Marrëveshje hyn në fuqi në ditën e parë të muajit pas datës në të cilën pesë nga shtatë palët, duke përfshirë Malin e Zi, kanë depozituar instrumentet e tyre të ratifikimit, pranimit ose aprovimit te depozituesi.
3. Për palët që ratifikojnë, pranojnë ose approvojnë Marrëveshjen pas depozitimit të instrumentit të pestë të ratifikimit, pranimit ose aprovimit, Marrëveshja hyn në fuqi në ditën e parë të muajit pas datës në të cilën pala depoziton instrumentet e saj të ratifikimit, pranimit ose aprovimit tek depozituesi.
4. Në datën e hyrjes në fuqi të kësaj Marrëveshjeje, "Protokolli i bashkëpunimit mbi krijimin e shkollës rajonale të administratës publike" do të pushojë së qeni në fuqi.

#### Neni 28

##### Aderimi

Pasi Bordi Qeverisës të ketë miratuar rezolutën mbi aplikimin e një vendi për të aderuar në këtë Marrëveshje në pajtim me nenin 7, aderimi hyn në fuqi në ditën e parë të muajit pas depozitimit të instrumentit të ratifikimit, pranimit ose aprovimit te depozituesi.

Neni 29  
Amendimet

1. Kjo Marrëveshje mund të ndryshohet me propozim të një anëtari të ReSPA-s.
2. Çdo propozim për të ndryshuar këtë Marrëveshje u komunikohet nga Sekretariati anëtarëve të ReSPA-s të paktën dy muaj para paraqitjes për shqyrtim dhe aprovim në Bordin Qeverisë.
3. Amendimet në këtë Marrëveshje të aprovuar në pajtim me paragrafin 2 i nënshtrohen ratifikimit, pranimit ose aprovimit nga anëtarët e ReSPA-s, në pajtim me kërkesat e tyre përkatëse ligjore.

Neni 30  
Kohëzgjatja

1. Kjo Marrëveshje mbetet në fuqi për shtatë vjet pas datës së hyrjes së saj në fuqi, me mundësinë e zgjatjes së saj me marrëveshje ndërmjet anëtarëve të ReSPA-s.
2. Para mbarimit të vitit të 5-të pas datës së hyrjes së saj në fuqi, anëtarët e ReSPA-s vendosin, me një shumicë prej 2/3 të të gjithë anëtarëve të ReSPA-s, nëse do të shtyhet Marrëveshja.

Neni 31  
Tërheqja

1. Një anëtar i ReSPA-s mund të tërhiqet nga kjo Marrëveshje me anë të njoftimit me shkrim të tërheqjes drejtuar depozituesit. Ky njoftim hyn në fuqi jo më parë se përfundimi i vitit financiar të ReSPA-s pas vitit financiar në të cilën njoftimi është marrë nga depozituesi.
2. Një anëtar i ReSPA-s nuk mund të lirohet, për shkak të tërheqjes së tij, nga detyrimet financiare që janë mbledhur kur ai ishte anëtar i kësaj Marrëveshjeje.

Neni 32  
Depozituesi

Qeveria e Malit të Zi është depozituesi i kësaj Marrëveshjeje.

Në dëshmi të kësaj, të poshtëshënuarit, duke qenë rregullisht të autorizuar, kanë nënshkruar këtë Marrëveshje.

Bërë në \_\_\_\_\_, më \_\_\_\_\_, në një kopje të vetme autentike në gjuhën angleze .

Për Qeverinë e Republikës së Shqipërisë  
Për Qeverinë e Bosnjës dhe Hercegovinës



Për Qeverinë e Republikës së Kroacisë  
Për Qeverinë e ish-Republikës Jugosllave të Maqedonisë  
Për Qeverinë e Malit të Zi  
Për Qeverinë e Republikës së Serbisë  
Për Misionin e Administratës së Përkohshme të Kombeve të Bashkuara në  
Kosovë, duke vepruar në emër të Kosovës, në pajtim me rezolutën e Këshillit të  
Sigurimit të Kombeve të Bashkuara 1244

---

Copyright 2010 - [www.ligjet.org](http://www.ligjet.org)