



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KËSHILLI I MINISTRAVE

VENDIM

Nr. 511, datë 24.10.2002

PËR

KOHËZGJATJEN E PUNËS DHE TË PUSHIMIT
NË INSTITUCIONET SHTETËRORE

(i përditësuar me ndryshimet sipas legjendës në fund)

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 19 shkronja "c", 20 shkronjat "e" dhe "g", e 29 të ligjit nr. 8549, datë 11.11.1999 "Statusi i nëpunësit civil", dhe të neneve 76-108 të ligjit nr.7961, datë 12.7.1995 "Kodi i Punën i Republikës së Shqipërisë", me propozimin e Kryeministrit, Këshilli i Ministrave

V E N D O S I:

KREU I

Kohëzgjatja e punës

1. Kohëzgjatja javore e punës është 40 orë në javë për nëpunësit civilë dhe punonjësit e tjerë, në institucionet e administratës publike të nivelit qendror, si dhe në institucionet e tjera shtetërore.

"2. Orari ditor i punës fillon çdo ditë në orën 8.00 dhe përfundon në orën 16.30, ndërsa ditën e premte fillon në orën 8.00 dhe përfundon në orën 14.00." (# me 1, 2)

"Orari ditor i punës, për periudhën 30 korrik-31 27 gusht 2007, fillon çdo ditë në orën 8.00 dhe përfundon në orën 13.00." (shtuar me 5,# me 6)

~~"Përfundim nga zbatimi i orarit të përcaktuar më lart bëjnë postet konsullore, në përfaqësitë diplomatike jashtë vendit, të Republikës së Shqipërisë (konsullatat e përgjithshme, konsullatat, nënkonsullatat dhe zyrat konsullore).~~

~~Në këto poste konsullore orari i punës të jetë:~~

~~–Çdo të mërkurë, të enjte, të shtunë dhe të diele nga ora 9^{oo} deri në orën 14^{oo} dhe nga ora 14.30 deri në orën 17.30;~~

~~–Çdo të premte nga ora 14.00 deri në orën 22.00." (shtuar me 3)(shfuqizuar me 4)~~

3. Për efekt të llogaritjes së pagës orare muaji llogaritet, mesatarisht, me 174 orë pune.

4. Në raste të veçanta dhe për arsye objektive, orari ditor i punës mund të ndryshohet me urdhër të Kryeministrit, por jo për një periudhë më të gjatë se 3 muaj .

"5. Me kërkesë të eprorit të drejtpërdrejtë dhe me miratimin e titullarit të institucionit qendror, nga i cili varet institucioni përkatës, nëpunësit apo punonjësit të administratës publike mund t'i kërkohej të kryejë orë shtesë.

Nëpunësi apo punonjësi i administratës publike, që kryen veprimtari administrative, orët shtesë në punë i kompensohen me pushim, të barabartë me orët shtesë plus 25 për qind të tyre, kur këto orë janë kryer në ditë të zakonshme pune, apo me orët shtesë plus 50 për qind të tyre, kur orët janë kryer në ditë pushimi, ditë feste apo nga ora 22:00-6:00.

Nëpunësi apo punonjësi i administratës publike, që kryen veprimtari operacionale, orët shtesë në punë, si rregull, i kompensohen me pushim, të barabartë me orët shtesë plus 25 për qind të tyre, kur këto orë janë kryer në ditë të zakonshme pune, apo me orët shtesë plus 50 për qind të tyre, kur orët janë kryer në ditë pushimi, ditë feste apo nga ora 22:00-6:00.

Titullari i institucionit detyrohet t'ia japë kërkuarit këtë pushim, brenda 2 (dy) muajve nga kryerja e orëve shtesë.

Në rastet kur është e pamundur dhënia e pushimit për orët shtesë në punë, nëpunësi apo punonjësi i administratës, që kryen veprimtari operacionale, ka të drejtë të kompensohet me shtesë mbi pagën normale. Çdo orë shtesë tej orarit zyrtar, në ditë të zakonshme paguhet mbi pagën orare edhe me 25 për qind shtesë të kësaj page, ndërsa orët shtesë gjatë ditëve të pushimit apo ditëve të festave, si dhe çdo orë shtesë e kryer nga ora 22:00-6:00 paguhet mbi pagën orare edhe me 50 për qind shtesë të kësaj page.

Rregullat mbi procedurën e kryerjes së pagesës së orëve shtesë përcaktohen me udhëzim të Ministrisë të Financave." (# me 8)

~~5. Me kërkesë të eprorit të drejtpërdrejtë dhe me miratimin e drejtuesit të institucionit përkatës, nëpunësit civil apo punonjësit mund t'i kërkohej të kryejë orë shtesë. Çdo orë shtesë, tej orarit ditor, në ditë të zakonshme, paguhet mbi pagën orare edhe me 25 për qind shtesë të kësaj page, ndërsa orët shtesë gjatë ditëve të pushimit apo ditëve të festave, si dhe çdo orë shtesë e kryer nga ora 22.00–6.00 paguhet mbi pagën orare edhe me 50 për qind shtesë të kësaj page. Nëpunësi civil apo punonjësi ka të drejtë të kërkojë që të mos kompensohet me shtesë mbi pagën normale, por me pushim, i cili kompensohet, përkatësisht, me pushim të barabartë me orët shtesë plus 25 për qind të tyre, kur këto orë janë kryer në ditë të zakonshme pune apo me orët shtesë plus 50 për qind të tyre kur orët janë kryer në ditë pushimi, ditë feste apo nga ora 22.00–6.00. Drejtuesi i institucionit detyrohet t'ia japë kërkuarit këtë pushim, brenda 2 muajve nga kryerja e orëve shtesë. (ndryshuar me 8)~~

"6. Nëpunësi apo punonjësi i administratës publike, mund të kryejë veprimtari mësimdhënieje pas miratimit nga titullari i institucionit, por jo më shumë se 4 (katër) orë në javë, të cilat kompensohen në orë pune, brenda javës, pas orarit zyrtar të punës. Nëpunësi apo punonjësi i administratës publike, që angazhohet në mësimdhënieje, detyrohet të depozitojë pranë sektorit të burimeve njerëzore kopjen e kontratës së lidhur me institucionin arsimor." (shtuar me 8)

KREU II

Pushimet

1. Ditët e shtunë dhe e diel janë ditë pushimi javor.

~~"Për postet konsullore, në përfaqësitë diplomatike jashtë vendit, të Republikës së Shqipërisë, (konsullatat e përgjithshme, konsullatat, nënkonsullatat dhe zyrat konsullore) ditët e pushimit javor janë vetëm dita e hënë dhe e martë e çdo jave." (shtuar me 3)(shfuqizuar me 4)~~

2. Kohëzgjatja e pushimit vjetor të paguar është 4 jave kalendarike. Koha e kryerjes së lejes së pushimit vjetor përcaktohet nga drejtuesi i institucionit, sipas kërkesës së nëpunësit civil apo të punonjësit, duke mos cënuar vijueshmërinë e punës. Nëpunësi civil apo punonjësi ka të drejtë të kërkojë kryerjen e pushimit vjetor edhe në periudha të ndryshme e të ndara, por këto periudha nuk mund të jenë më të shkurtra se 6 ditë në vijim. Në qoftë se pushimi vjetor nuk kryhet brenda vitit kalendarik përkatës, ai mund të kryhet deri në tremujorin e parë të vitit kalendarik pasardhës.

"Ditët e festave zyrtare nuk duhet të përfshihen në pushimet vjetore të paguara. Nëse nëpunësit të administratës publike dita e festës i bie në periudhën e pushimeve vjetore të paguara, këto të fundit i shtyhen për aq ditë sa ka qenë festa zyrtare.

Rregullat për procedurën e kryerjes së lejes së zakonshme në periudha të ndryshme e të ndara përcaktohen me udhëzim të Ministrit të Financave." (shtuar me 8)

"3. Pushimet vjetore nuk mund të kompensohen me pagesë, përveç rastit kur është zgjidhur marrëdhënia e punës. Çdo marrëveshje që parashikon heqjen dorë nga e drejta për pushim vjetor, kundrejt pagesës, do të jetë e pavlefshme." (shtuar me 8)

~~3. Nëse nëpunësi civil apo punonjësi nuk e kryen pushimin vjetor, brenda periudhës së përcaktuar më lart, ai ka të drejte të kompensohet me pagën përkatëse. (ndryshuar si më sipër me 8)~~

4. Kohëzgjatja e pushimit vjetor të paguar, kur nëpunësi civil apo punonjësi nuk ka kryer një vit kalendarik pune të plotë, përcaktohet në përpjesëtim të drejtë me kohëzgjatjen e marrëdhënieve juridike të punës.

5. Pushimi vjetor i paguar, që i është dhënë nëpunësit civil apo punonjësit në një vend tjetër pune, llogaritet në kohën e pushimit vjetor të paguar, kur ai caktohet në një vend tjetër pune.

6. Kur marrëdhëniet juridike në shërbimin civil apo të punës kanë përfunduar dhe nëpunësi civil apo punonjësi nuk ka kryer pushimin vjetor të paguar, ai përfiton një shpërblim në masën e pagës përkatëse.

7. Paga e dhënë për pushimin vjetor të paguar është ajo që ka përfituesi në çastin e marrjes së saj dhe i jepet atij në fillim të pushimit vjetor.

8. Kur nëpunësi civil apo punonjësi, për arsye shëndetësore, behet i paafte për punë gjatë periudhës së kryerjes së pushimit vjetor të paguar dhe këtë e vërteton me raport mjekësor, njofton eprorin e drejtpërdrejtë dhe drejtorinë e personelit dhe pushimi vjetor i zgjatet për atë periudhë kohe.

9. Nëpunësi civil apo punonjësi ka të drejtën e pushimit të paguar edhe për rastet si më poshtë vijon:

- a. Martesën e nëpunësit civil apo të punonjësit 5 ditë;
- b. Martesën e fëmijës së tij 3 ditë;
- c. Lindjen e fëmijës për baballarët 3 ditë;
- ç. Vdekjen e prindërve, të gjyshërve, të bashkëshortit, të fëmijës, të vëllezërve, të motrave, 5 ditë;
- d. Ndërrimin e banesës 2 ditë;
- dh. Sëmundje të rënda të fëmijëve, prindërve apo bashkëshortit, të vërtetuara me raport mjekësor, 5 ditë;
- e. përgatitjen dhe mbrojtjen e titujve pasuniversitar, për punën që kryejnë 10 ditë.

10. Nëpunësi civil ka të drejtë, që, në raste të veçanta, të kërkojë leje pa të drejtë page, për arsye shëndetësore, personale, për fëmijët, bashkëshortin apo prindërit. Kohëzgjatja e kësaj leje përcaktohet nga drejtuesi i institucionit, me propozimin e eprorit të drejtpërdrejtë. Kohëzgjatja maksimale e të gjitha lejeve të papaguara, brenda një viti kalendarik, nuk mund të jetë më e gjatë se 30 ditë.

"Kreu II/A

Puna në ditët e festave zyrtare dhe të pushimit javor

1. Si rregull, ditët e festave zyrtare janë ditë pushimi. Punëmarrësi gëzon të drejtën e pagës në këto ditë.

2. Kur festa zyrtare bie në ditët e punës dhe me vendim të Këshillit të Ministrave ose në kontratën kolektive është vendosur të punohet, puna e kryer ditën e festës zyrtare kompensohet me një shtesë page, jo më pak se 25 për qind ose me një pushim të barabartë me kohëzgjatjen e ditës së punës së kryer plus një pushim shtesë, jo më pak se 25 për qind të kohëzgjatjes së kësaj pune, që merret një javë para ose pas kryerjes së saj.

"3. Kur festa zyrtare bie në ditët e pushimit javor, dita e hënë është ditë pushimi." (ndryshuar me 9)

~~3. Kur festa zyrtare bie në ditët e pushimit javor, dita e hënë është ditë pune dhe puna e kryer kompensohet me një shtesë page prej 25 për qind." (shtuar me 7) (ndryshuar me 9)~~

KREU III

Dispozita transitore dhe të fundit

1. Ky vendim nuk zbatohet për ato institucione shtetërore, për të cilat përcaktohet ndryshe në akte te tjera, ligjore apo nënligjore.
2. Pushimi vjetor i paguar, pushimet e tjera dhe koha e kryerjes së tyre shënohen në dosjen e personelit të nëpunësit civil apo të punonjësit.
3. Vendimi nr.761, date 19.11.1998, i Këshillit të Ministrave, "Për kohën e punës dhe të pushimit në shërbimin civil" , shfuqizohet.

Ky vendim hyn ne fuqi me 1.11.2002.

KRYEMINISTRI

Fatos Nano

Vendimet që e kanë ndryshuar vendimin bazë:

Nr.	Vendimet e KM
1.	VKM nr. 726, datë 30.10. 2003
2.	VKM nr. 315, datë 21. 5. 2004
3.	VKM nr. 783, datë 14.12.2005
4.	VKM nr. 328, datë 31.5.2006
5.	VKM nr.456, datë 26.7.2007
6.	VKM nr. 527, datë 27.8.2007
7.	VKM nr. 54, datë 3. 2. 2010
8.	VKM nr. 463, datë 16. 6. 2011
9.	VKM nr. 286, datë 2. 4. 2015