



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
DEPARTAMENTI I ADMINISTRATËS PUBLIKE
DREJTORIA EKONOMIKE DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE

Nr. 02/1 prot.

Tiranë, më 06.02.2023

Lënda: Lista konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve të DAP-it.

Bazuar në nenin 7, pika 1 të Ligjit Nr. 9154, datë 06.11.2003 "Për Arkivat", si dhe në nenet 32, 33 të "Norma tekniko-profesionale dhe metodologjike e Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë", Komisioni i Ekspertizës së DAP-it, shqyrtoi dhe miratoi listën konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve.



Miratohet:

Drejtor Departamenti

Albana Koçiu

| Nr. | Artikulli përshkrues | Afati i ruajtjes |
|-----|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | <i>I. Drejtori i Përgjithshëm</i> | |
| 1. | Dokumente për organizimin, funksionimin dhe veprimtarinë e Drejtorit të Përgjithshëm. | |
| A. | Urdhrat, Urdhrat e Prokurimit, Udhëzime, Raportime etj... | RHK |
| B. | Kontratat individuale të punës. | 10vjet |
| | Korrespondenca me organizatat ndërkombëtare. | 10vjet |
| | Vendimet e Drejtorit të DAP | 10vjet |

DEPARTAMENTI I ADMINISTRATËS PUBLIKE

| | | |
|-----------|---|------------|
| | Vendimet e Drejtorit të DAP | 10vjet |
| | Memo. | 10vjet |
| 2. | Dokumente të Drejtorisë Ekonomike dhe Shërbimeve Mbështetëse | |
| A. | Dokumente mbi parandalimin e konflikteve të interesave në ushtrimin e funksioneve publike në DAP, Kërkesë për transferim fondi, Detajim i fondit të veçantë, Autorizime për kalim kapitali, Korrespondencë me KPP, MFE etj... | 10 vjet |
| | <i>II. Drejtoria e Politikave dhe Zhvillimit të Administratës Publike.</i> | |
| 1. | Dokumente për veprimtarinë e Drejtorisë së Politikave dhe Zhvillimit të Institucioneve dhe Pagave. | |
| A. | Projekturdhra për shqyrtim dhe miratim. | 10vjet |
| | Shtesë page për kualifikim (mastër, doktoratura, etj...) | 10vjet |
| B. | Pensionet suplementare dhe pagat referuese | 10 vjet |
| 2. | Dokumente për proceset e vlerësimit dhe performancës. | 10vjet |
| B. | Kthim përgjigje Institucioneve, Ministrive dhe KM | 10vjet |
| | <i>III. Drejtoria e Procedurave të Rekrutimit në Shërbimin Civil</i> | |
| 1. | Dokumente për veprimtarinë e Drejtorisë së Procedurave të Rekrutimit në Shërbimin Civil. | |
| A. | Aktet e deklaramit te statusit. | RHK |
| | Anullimet e akteve administrative | RHK |
| | Procesi i rekrutimit TND | RHK |
| | Emërimet në Shërbimin Civil | RHK |
| | Ristrukturimet | RHK |
| | Transferimet e përhershme dhe të përkohshme | RHK |
| | Pezullimet dhe rikthimet nga pezullimi | RHK |

DEPARTAMENTI I ADMINISTRATES PUBLIKE

| | | |
|-----------|--|------------|
| B. | Ankesat e individëve për aplikimet | 10 vjet |
| C. | Korrespondenca me DPD,DPT dhe institucione të ndryshme | 10 vjet |
| B. | Korrespondenca me KMSHC | 10 vjet |
| | Korrespondenca me Prefekturat dhe Bashkitë | 10 vjet |
| | Kërkesat dhe ankesat e individëve. | 10 vjet |
| 2. | Dokumente për procedurën e pranimit në shërbimin civil | |
| B. | Shpallja e vendit vakant; | 5 vjet |
| | Njoftimi i verifikimit paraprak e përfundimtar dhe lista e kandidatëve të paraseleksionuar | 5 vjet |
| A. | Urdhri i ngritjes së Komitetit të Pranimit | RHK |
| B | Procesverbali i prezencës në intervistën me gojë | 5 vjet |
| | Procesverbali i prezencës së testimit me shkrim; | 5 vjet |
| | Procesverbal për rastet e veçanta(nëse ka); | 5 vjet |
| | Lista e pyetjeve të intervistës; | 5 vjet |
| | Deklarata për vlerësimin e paanshmërisë së anëtarëve të KPP (5 copë). | 5 vjet |
| | Deklarata mbi regjistrimin me zë të intervistës me gojë. | 5 vjet |
| | Raport për rezultatin paraprak të procedurës së pranimit në SHC | 5 vjet |
| | Procesverbal për rivlerësimin e kandidatëve | 5 vjet |
| A. | Vendim përfundimtar për renditjen në përfundim të procedurës së ankimimit. | RHK |
| B. | Deklarata e përzgjedhjes së pozicionit; | 5 vjet |
| | Njoftim për shpalljen e fituesit; | 5 vjet |
| 3. | Dokumente për procedurat e lëvizjes paralele | |

DEPARTAMENTI I ADMINISTRATES PUBLIKE

| | | |
|-----------|--|------------|
| B. | Shpallja e vendit vakant | 5 vjet |
| | Njoftim për rezultatet e verifikimit paraprak për lëvizjen paralele | 5 vjet |
| | Njoftim për rezultatet e verifikimit për lëvizjen paralele | 5 vjet |
| | Urdhër për krijimin e Komitetit të Pranimi për Lëvizje Paralele/Komisionit të Brendshëm për lëvizje paralele | 5 vjet |
| | Deklaratat për vlerësimin e paanshmërisë së anëtarëve të KPLP/KB | 5 vjet |
| | Procesverbali i prezencës në intervistën me gojë | 5 vjet |
| | Lista e pyetjeve të intervistës | 5 vjet |
| | Deklarata e regjistrimit me zë të intervistës me gojë | 5 vjet |
| | Formular për vlerësimin individual të kandidatëve | 5 vjet |
| | Procesverbal për raste të veçanta (nëse ka); | 5 vjet |
| | Raport për procedurën e lëvizjes paralele | 5 vjet |
| | Procesverbal për shqyrtimin e ankesave | 5 vjet |
| B. | Njoftim mbi shpalljen e fituesit | 5vjet |
| 4. | Dokumente për procedurën e ngritjes në detyrë. | |
| B. | Shpallja e vendit vakant | 5vjet |
| | Njoftim për rezultatet e verifikimit paraprak për ngritje në detyrë | 5 vjet |
| | Njoftim për rezultatet e verifikimit përfundimtar për ngritje në detyrë | 5 vjet |
| A. | Urdhër për krijimin e Komitetit të Pranimi për Ngritje në Detyrë | RHK |
| B | Deklarata për vlerësimin e paanshmërisë së anëtarëve të KPND | 5 vjet |

DEPARTAMENTI I ADMINISTRATES PUBLIKE

| | | |
|-----------|--|--------|
| | Lista e pyetjeve të intervistës së strukturuar me gojë | 5 vjet |
| | Deklarata e regjistrimit me zë të intervistës me gojë | 5 vjet |
| | Formularët për vlerësimin individual të kandidatëve | 5 vjet |
| | Raport për rezultatin e procedurës së ngritjes në detyrë | 5 vjet |
| | Procesverbal për shqyrtimin e ankesave | 5 vjet |
| | Vendimi për përfundimin e procedurës së ankimimit | 5 vjet |
| | Vendim për përfundimin e procedurës së lëvizjes paralele me fitues/ pa fitues. | 5 vjet |
| | <i>IV. Drejtoria e Programeve të Reformës në Administratën Publike</i> | |
| 1. | Dokumente për veprimtarinë e Drejtorisë së Programeve të Reformës në Administratën Publike | |
| B. | Kërkesa për shërbime IT | 5vjet |
| | Kërkesa SoftWare | 5vjet |
| | Komunikimet në lidhje me projektet për zhvillimin e sistemeve | 5vjet |
| | Korrespondenca me institucione të ndryshme dhe ministri. | 10vjet |
| A. | Raportime ne kuadër të grupit të posaçëm për reforma administrative, trajnime. | 10vjet |
| B | Korrespondenca me CFCU (raportime mujore) | 10vjet |
| | <i>V. Drejtoria e Integritetit, Mbikqyrjes dhe Ankesave Administrative e Gjyqësore</i> | |
| 1. | Dokumente për veprimtarinë e Drejtorisë së Integritetit, Mbikëqyrjes dhe Ankesave Administrative e Gjyqësore. | |
| B. | Kthimi i formularit të dekriminalizimit për plotësim | 10vjet |
| | Shkresat drejtuar institucioneve të ndryshme për marrjen e masave të përcaktuara sipas ligjit 138/2015 lidhur me subjektet deklaruese. | 10vjet |

DEPARTAMENTI I ADMINISTRATES PUBLIKE

| | | |
|-----------|---|------------|
| 2. | Dokumente të dërguara Gjendjes Civile, Burgjeve dhe Prokurorisë së Përgjithshme për verifikim. | 10vjet |
| | Ankesat dhe kërkesat e individëve lidhur me ligjin 138/2015 | 10vjet |
| | Proceset gjyqësore lidhur me dekriminalizimin | 10vjet |
| | Urdhër inspektimi, projektraporti dhe raporti përfundimtar lidhur me inspektimin | 10vjet |
| A. | Emërimet me zbatim vendimi gjyqësor. | RHK |
| 3. | Dokumente mbi Komisionet Disiplinore | 10 vjet |
| B. | Prapësime, Rekurse, Autorizime dhe Ankime | 10vjet |