

**AL 12 IB OT 01**

# **Mbështetje për reformën e shërbimit civil shqiptare**



## **Prezantim i shkurtër i projektit të binjakëzimit**

**Franca (Shteti anëtar Udhëheqës) dhe Italia (Shteti  
anëtar partner Junior)**



<b>SHTETËT ANËTARË</b>	:	<b>Franca (Shteti Partner Udhëheqës) Italia (Shteti Partner Junior)</b>
<b>SHTETI PËRFITUES</b>	:	<b>Shqipëria</b>
<b>INSTITUCIONET PËRGJEGJËSE PER ZBATIMIN E PROJEKTIT TË BINJAKËZIMIT NË SHTETIN ANËTAR UDHËHEQËS</b>	:	<b>Ministria për reformën e shtetit, decentralizimin dhe shërbimin civil Shkolla e administratës publike (ENA)</b>
<b>INSTITUCIONET PËRGJEGJËSE PER ZBATIMIN E PROJEKTIT TË BINJAKËZIMIT NË SHTETIN ANËTAR PARTNER JUNIOR</b>	:	<b>Ministria e shërbimit civil dhe e thjeshtësimit Shkolla e administratës publike (SNA)</b>
<b>SEKTORI</b>	:	<b>Reforma e administratës publike</b>
<b>NUMRI I REFERENCËS I PROJEKTIT</b>	:	<b>AL 12 IB OT 01</b>
<b>TITULLI I PROJEKTIT</b>	:	<b>Mbështetje për reformën e shërbimit civil shqiptare</b>

**UDHËHEQËSI I PROJEKTIT PËR SHTETIN ANËTAR UDHËHEQËS Caudine JUSTAFRE**

Pozicioni: Shef i Departamentit i Çështjeve Shumëpalëshe dhe tenderëve  
Shkolla kombëtare e administratës (ENA), Shërbim I Kryeministrit  
Adresa: 2, avenue de l'Observatoire, 75006 Paris, Francë  
Tel: +33 1 44 41 85 91 - Fax: +33 1 44 41 86 19  
Email: [vergne@ena.fr](mailto:vergne@ena.fr)

**UDHËHEQËSI I PROJEKTIT PËR SHTETIN ANËTAR JUNIOR Aurelio La Torre**

Pozicioni: Drejtor dhe koordinator i marrëdhënieve ndërkombëtare  
Shkolla kombëtare e administratës (SNA), Kryesia e Këshillit të Ministrave  
Adresa: 11 Via de Robilant, 00135 Roma, Itali  
Tel: +39 06 33 565 216 - Fax: +39 06 33 565 254  
Email: [a.latorre@sna.gov.it](mailto:a.latorre@sna.gov.it)

**KËSHILLTARE REZIDENTE E BINJAKËZIMIT Ramona MOLDOVAN**

KRB e deleguar nga ENA  
Këshilltarë Rezidente e Binjakëzimit (RTA)  
E-mail: [ramona.moldovan@dap.gov.al](mailto:ramona.moldovan@dap.gov.al)

**UDHËHEQËSI I PROJEKTIT PËR SHTETIN PËRFITUES Albana Koçiu**

Pozicioni: Drejtor i Departamentit të Administratës Publike  
Departamenti i Administratës Publike  
Adresa: Sheshi Skenderbej 3, 1751 Tirana, Albania  
Tel: +355 4 2228 498 - Fax: +355 42 251241  
Email: [albana.kociu@dap.gov.al](mailto:albana.kociu@dap.gov.al)

**HOMOLOGU I KRB (KËSHILLTARE REZIDENTE E BINJAKËZIMIT) Iris BUZI**

Pozicioni: Përgjegjës në Sektorin e Jetësimit të Prioriteteve  
Departamenti i Administratës Publike  
Adresa: Sheshi Skenderbej 3, 1751 Tirana, Albania  
Tel: +355 4 2235 937  
Email: [iris.buzi@dap.gov.al](mailto:iris.buzi@dap.gov.al)

## Objektiv i përgjithshëm i projektit

Objektivi i përgjithshëm i këtij projekti të binjakëzimit është të ndihmojë qeverinë shqiptare në forcimin e mëtejshëm të qeverisjes së sektorit publik dhe efikasitetin e tij, nëpërmjet menaxhimit të përmirësuar të burimeve njerëzore dhe proceset e administratës publike shqiptare, në përputhje me kriteret e Kopenhagenit .

## Qëllimi i projektit

Duke marrë parasysh që procesi i reformës së administratës publike në Shqipëri dhe përafrimit të tij me standardet e BE-së janë kushte thelbësore për anëtarësimin e ardhshëm të Shqipërisë në BE, ky projekt synon të mbështesë zbatimin e ligjit të ri mbi shërbimin civil (Pjesa I) dhe të ligjit të ri mbi procedurat administrative të përgjithshme (Pjesa II), në përputhje me kërkesat e BE-së. Komponenti i tretë do të përqendrohet në mënyrë të veçantë në forcimin e kapaciteteve të menaxhimit të shërbimit civil nëpërmjet zhvillimit dhe organizimit e trajnimit e trajnerëve dhe ekspertëve gjithashtu si trajnimit për shërbyesit civil mbi procedurat që dalin nga zbatimi i dy ligjeve të reja.

## Institucionet përfituese

### *Departamenti i Administratës Publike (DAP):*

DAP u krijua në bazë të një vendimi të Këshillit të Ministrave në vitin 1994 dhe vepron në bazë të ligjit për statusin e nëpunësit civil, ligji n. 152/2013 "Për shërbimin civil".

Roli i DAP-it si një njësi politike dhe menaxhimi qendror të Shërbimeve Publike duhet të konsolidohet dhe ligji i shërbimit civil siguron mjetet e duhura që i japin mundësin DAP-it të përmbushi detyrimet e tij. Një masë tjetër për të forcuar kapacitetet e DAP-it është planifikimi dhe zbatimi i buxhetit.

DAP është përgjegjës për të raportuar pranë ministrisë përgjegjëse për administratën publike, aktualisht MIPA (Ministria për Inovacionin dhe administratën publike).

Sipas ligjit mbi shërbimin civil, DAP ka të drejtë të:

- Përgatiti legjislacionin primar dhe sekondar në lidhje me shërbimin civil;
- Të mbikëqyrë zbatimin e shërbimit civil në shtet;
- Të jap mendimin e tij për çdo projekt legjislacioni që lidhet me marrëdhëniet e punës në shërbimin publik;
- Të ndihmojë dhe këshillojë institucionet për zbatimin e ligjeve;
- Përgatiti strategjinë për reformën e administratës publike;
- Përgatiti planin vjetor për institucionet e administratës shtetërore;
- Ruaj dhe menaxhoj regjistrin qendror të personelit;
- Miratoj dhe monitorojë zbatimin e programeve të trajnimit;
- Përgatiti udhëzime dhe manuale për të siguruar zbatimin e ligjit të shërbimit civil;
- Përgatiti udhëzime për punësimin, lëvizshmërinë, kompensimin, konsultime të hapura për rekrutimin në institucionet shtetërore.

DAP është përgjegjës për zbatimin e ligjit mbi shërbimin civil, por deri tani nuk ka burime të mjaftueshme për të përmbushur misionin e tij. Personeli i ri duhet të rekrutohet në muajt e ardhshëm.

Duhen gjetur mekanizmat midis agjencive qeveritare qendrore dhe lokale për rekrutimin e shërbyesve civil lokal; në fakt, roli i organeve administrative lokale është themelor për adoptimin e *acquis communautaire*, por këto organe janë larg ligjit në fuqi dhe nuk ofrojnë asnjë plan për trajnim.

Në bazë të dispozitave të ligjit të ri mbi shërbimin civil, struktura e DAP-it është **subjekt për të ndryshuar**. Në fakt, kapaciteti i tij është rritur nga 22 në 35, me qëllimin të arrij 43, në bazë të urdhrit të Kryeministrit të miratuar në shkurt.

### ***Shkolla e administratës publike shqiptare (ASPA):***

Autoritet shqiptare krijuan Shkollën e Administratës Publike shqiptare (Albanian School of Public Administration, ASPA) në të njëjtën kohë që ligji mbi shërbimin civil u miratua në maj 2013. Në këtë mënyrë autoritetet konfirmuan një dekret të mëparshëm (datë shkurt 2013), i cili konvertonte Institutin e Trajnimit në Administratës Publike (ITAP) në një shkollë.

Bazuar në përvojat e ITAP-it, ASPA është përgjegjëse për trajnimin e vazhdueshëm të të punësuarve në sektorin publik, por edhe për zbatimin e një programi të ri trajnimi për menaxherët e lartë. Sipas kuadrit të ri rregullator, ASPA do të ofrojë trajnime për zyrtarët publikë, duke përfshirë punonjësit e administratës lokale dhe madje edhe individët jashtë administratës.

Edhe pse ASPA ka rreth 200 trajnerë të mundshëm nga jashtë, ende ka nevojë për të hartuar programet e trajnimit të përshtatura me mjedisin e ri rregullator, për të trajnuar stafin e saj në mënyrë që të arrijë qëllimet e saj, dhe për të përmirësuar trajnimin e drejtuesve, në mënyrë që të bëhen trajnerë.

Plani strategjik përcaktonte disa prioritete të ITAP në planin e arsimit 2011-2013, i cili përmirësoi programet ekzistuese dhe rezultoi në krijimin e programeve të reja për kurset e trajnimit. Megjithatë, analiza e fundit e nevojave për trajnim (ANT) u krye në vitin 2010. Plani i trajnimit për vitin 2014 duhet të dorëzohet shumë shpejt dhe strategjia e trajnimit për tre vitet e ardhshme ka ende për t'u paraqitur në komunitetin e donatorëve.

Një qëllim tjetër është zhvillimi i kurrikulave për nivelin të lartë drejtues të shërbimit civil mbi temat e mëposhtme: menaxhim, planifikim strategjik, menaxhimi i burimeve njerëzore, mjetet e rekrutimit, drejtimi...

Për menaxherët e lartë, rregullat për zgjedhjen e kandidatëve përcaktohen në statutin e ligjit mbi shërbimin civil dhe menaxherët e ardhshëm të nivelit të lartë duhet të marrin pjesë në 280 orë të trajnimit të mbajtur nga ASPA.

Ekipi i ASPA do të punojë për rritjen e komplementaritetit me Shkollën rajonale e Administratës Publike, e cila është në Danilovgrad, Mal të Zi.

### ***Komisioneri për mbikëqyrjen e Shërbimit Civil (KSHC):***

Komisioneri për mbikëqyrjen e Shërbimit Civil (KSHC), aktualisht znj Pranvera Strakosha, është i pavarur dhe përgjegjës për kontrollin e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil. KSHC do të mbikëqyrë zbatimin e ligjit dhe administrimin e shërbimit civil. KSHC do të jetë përgjegjës për përgatitjen e raportit vjetor për punën e reformës së administratës publike, i cili do të dërgohet në Kuvend.

Detyrat e tij janë:

- Mbikëqyrja e menaxhimit dhe zbatimit të ligjit të ri për shërbimin publik nga të gjitha organet e pushtetit qendror;

- Mbledhja e informacionit të nevojshëm nga çdo uniteti shtetëror, i pavarur apo lokal për të përmbushur përgjegjësitë e tij;
- Kontrolli i të gjithave dosjet dhe dokumenteve në lidhje me vendimet mbi marrëdhëniet në shërbimin civil;
- Monitorimi i zbatimit të politikës shtetërore në shërbimin e përgjithshëm civil.

KSHC pret ankesat ligjore administrative të punonjësve të shtetit. Vendimet e tij mund të prezantohen në kuadrin e mosmarrëveshjeve pranë gjykatave administrative. Duke forcuar rolin e Komisionerit të Shërbimit Civil, vlera të tilla si mosdiskriminimi, transparenca, paañësia, pavarësia dhe integriteti do të jenë të garantuara, dhe kjo do të kontribuojë në zbatimin e efektshëm të ligjit mbi shërbimit civil.

### **Avokati i popullit:**

Institucioni i Avokatit të Popullit është vendosur nga kreu VI i Kushtetutës së Shqipërisë, e miratuar në nëntor 1998 (nenet 60-63 dhe 134). Neni 60 thekson se "Avokati i Popullit mbron të drejtat, liritë dhe interesat e ligjshëm të individit nga veprimet ose mosveprimet të paligjshme ose të pahijshme e organeve të administratës publike." Parlamenti miratoi Ligjin nr 8454 për Avokatin e Popullit në shkurt të vitit 1999. Avokati i Popullit zgjidhet nga tri të pestat e të gjithë anëtarëve të Kuvendit për një periudhë prej pesë vjetësh, me të drejtë rizgjedhjeje. Ligji më pas u ndryshuar me ligjin nr 8600 të datës 10 prill 2000 dhe Ligjit nr 9398 të datës 12 maj 2005. Avokati i popullit i tanishëm është Igli Totozani, i zgjedhur 23 dhjetor 2011, i emëruar pas Dr Emir Dobjani, i cili kishte marrë detyrën në shkurt 2000.

## **Rezultatet e pritura**

### **R1: Zbatimi I ligjit mbi shërbimin civil:**

#### **6 rezultate të ndërlidhura kontribuojnë në arritjen e qëllimit kryesor:**

- Rishikimi i legjislacionit aktual dytësor dhe praktikant në lidhje me dispozitat e reja ligjore të ligjit mbi shërbimit civil;
- Hartimi, në qoftë se i nevojshëm, i normave sekondare dhe prodhimi i manualeve për ekzekutimin e tyre;
- Zgjerimi i njohurisë së nëpunësve civilë në kuadrin e ri rregullator mbi zhvillimin dhe vlerat e shërbimit civil;
- Ekzekutimi i hetimit të strukturave organizative / menaxhimit dhe kontrollit të ligjit mbi shërbimin civil; formulim i udhëzimeve dhe mjeteve për zbatimin e ligjit;
- Përgatitja e komenteve dhe materiale të tjera për ligjin e shërbimit civil;
- Organizimi i një vizite studimore në një institucion të menaxhimit të administratës publike në një shtet anëtar të BE-së.

### **R2: Zbatimi I ligjit mbi procedurat e përgjithshme administrative:**

#### **8 rezultate të ndërlidhura kontribuojnë në arritjen e qëllimit kryesor:**

- Rishikimi i aspekteve administrative procedurale ekzistuese në sektorët e legjislacionit të zgjedhur dhe formulimi i udhëzimeve në bazë të dispozitave të reja ligjore të Ligjit mbi procedurat administrative;
- Përgatitja e komenteve / manualeve mbi dispozitat e Ligjit të ri mbi procedurat të përgjithshme

administrative; zhvillimi i mjeteve për zbatimin e tij;

- Rishikimi i infrastrukturës operacionale të organeve administrative, duke përfshirë potencialin e e- qeverisjes; formulimi i rekomandimeve dhe zhvillimi i mjeteve për zbatimin e tij,
- Rishikimi i Ligjit për procedurat ndërgjyqësore Administrative dhe pajtueshmëria e tij me ligjin e ri mbi procedurat administrative; rekomandime dhe zhvillimi i mjeteve për zbatimin;
- Zgjerimi i ndërgjegjësimit të publikut, përfshirë komunitetin e biznesit, organizatat e shoqërisë civile dhe zyrtarët publikë, mbi legjislacionin e ri për procedurën administrative;
- Kryerja e sondazheve për shkallën e përputhshmërisë dhe dështimet procedurale të zyrtarëve publikë të përsëritura në procesin e zbatimit të procedurave administrative;
- Kryerja e sondazheve për përdorimin e delegimit të kompetencave vendimmarrëse brenda hierarkisë administrative dhe udhëzime;
- Sigurimi i konsistencës së ligjit të ri mbi procedurat administrative me Ligjin mbi inspektimet në vitin 2011; udhëzime.

### **R3: Konsolidim i kapaciteteve të menaxhimit të shërbimit civil**

#### **7 rezultate të ndërlidhura kontribuojnë në arritjen e qëllimit kryesor:**

- Kryerja e një analize të nevojave të trajnimit në përputhje me dispozitat e reja të ligjit (ANT);
- Përgatitja e planit të veprimit për trajnim, i cili do të kryhet nga Shkolla e Administratës Publike të Shqipërisë (ASPA), nën drejtimin e DAP, për ministritë dhe për një numër të zgjedhur të institucioneve vartëse;
- Zhvillimi i moduleve të trajnimit, librave dhe materialeve për nëpunësit civilë përkatëse;
- Përgatitja e programeve të detajuara të trajnimit për ekspertët dhe lehtësuesit e ASPA;
- Trajnimi i trajnerëve, ekspertëve dhe lehtësuesit;
- Trajnimi i njësisë të burimeve njerëzore të përzgjedhura mbi procedurat e reja për Ligjin e Shërbimit Civil dhe Ligjin mbi procedurat të përgjithshme administrative;
- Zhvillimi i programeve të trajnimit dhe moduleve për programin e trajnimit për nivelin e lartë drejtues të shërbimit civil.

#### **Buxheti**

Buxheti i përgjithshëm i këtij projekti nën fondet IPA është **1 800 000 EUR**.

#### **Kohëzgjatja**

24 muaj

#### **Zbatimi**

Projekti I binjakëzimit është firmosur më 3 prill 2015.

Faza e zbatimit të projektit do të zhvillohet midis majit 2015 dhe majit 2017.